

Società Consortile a partecipazione pubblica plurima operante nella progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e servizi ICT per la Pubblica Amministrazione e la Sanità, ricerca un brillante professional a cui affidare il ruolo di :

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo

(Rif. AFC 16)

che sarà chiamato ad assistere il vertice aziendale nella definizione e nella direzione del sistema di governo economico e finanziario della Società, rappresentando un supporto per la formulazione e l'applicazione delle politiche e dei processi aziendali in materia di amministrazione, finanza, controllo di gestione, sistemi informativi interni, e per la pianificazione strategica.

Il candidato ideale esprime perfetta padronanza dei seguenti ambiti :

- organizzazione di tutti gli adempimenti inerenti la tenuta della contabilità generale ed analitica, inclusa la supervisione della contabilità fornitori e clienti;
- espletamento degli adempimenti fiscali, della supervisione dei modelli per centri di costo correlati con il modello consortile, e gestione eventuali contenziosi tributari;
- predisposizione del bilancio d'esercizio nel rispetto dei principi contabili, delle disposizioni aziendali e delle normative civilistico/fiscali;
- programmazione e pianificazione finanziaria (rapporti con gli istituti di credito, gestione cash flow, controllo crediti);
- puntuale e corretta elaborazione dei report periodici, dei budget previsionali e consuntivi, accompagnati con relazioni di analisi di scostamento;
- supporto e indirizzo dell'analisi dei dati relativi alle diverse funzioni aziendali per verificare il raggiungimento degli obiettivi e gli eventuali scostamenti vs. il budget per migliorare la redditività del business;
- supporto alle diverse funzioni aziendali nell'analisi delle voci di costo e nella definizione del processo di budget;
- verifica e garanzia della regolarità e legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle normative vigenti in materia;
- gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e le Società di Revisione;
- gestione del portafoglio assicurativo, dei rapporti con i brokers di riferimento e relativa contrattualistica;
- coordinamento della gestione delle applicazioni e delle infrastrutture del Sistema Informativo Interno (ERP e payroll);
- iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e allo snellimento delle procedure;

Sede di lavoro : Genova

La ricerca è rivolta a personale in possesso di un'esperienza professionale **non inferiore a 15 anni interamente e comprovabilmente maturati nell'ambito del ruolo richiesto**. Si richiede, accanto all'esperienza, il possesso preferibilmente della laurea magistrale in Economia e Commercio o in altra disciplina accademica equipollente.

Costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito Master in materie correlate alla posizione da ricoprire, la presenza di un'esperienza professionale maturata in primarie società di advisory / revisione ed in aziende di medio o medio-grande dimensione, operando in area finance / controllo di gestione.

La posizione di lavoro prevede un contratto di lavoro **a tempo determinato per la durata di 36 mesi a copertura di esigenze di carattere temporaneo**, con assegnazione alla Qualifica di Dirigente con riferimento al vigente CCNL per i Dirigenti di Aziende Produttrici di Beni e Servizi.

La selezione, una volta verificato a livello curriculare il possesso delle competenze ed esperienze richieste, prevede il ricorso a colloqui tecnico – motivazionali.

Gli interessati debbono trasmettere il loro CV, redatto secondo il modello di curriculum europeo e con indicato chiaramente il numero di riferimento della posizione, all'indirizzo email selezionepersonale@liguriadigitale.it, autorizzando il trattamento dati personali ex D.Lgs. 196/03. Saranno tenute in considerazione solo le domande pervenute entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 21.02.16

Le candidature reputate in possesso dei requisiti richiesti saranno contattate direttamente dalla Società. Trascorsi 90 giorni dalla data della presente inserzione, la Selezione dovrà intendersi conclusa ; ringraziamo pertanto sin d'ora quanti ci manifesteranno il loro interesse con l'invio del proprio curriculum vitae.

Si precisa che il risultare "vincitori" del processo di selezione non costituisce garanzia di assunzione, restando l'Azienda libera di procedere o meno, in ogni tempo, all'assunzione. In ogni caso l'assunzione sarà subordinata alla verifica della piena idoneità lavorativa specifica, senza limitazioni e/o prescrizioni, certificata dal medico competente Liguria Digitale, alla verifica del possesso dei diritti civili e politici e della non esclusione dall'elettorato politico attivo.