

LIGURIA DIGITALE S.p.A.

DIRAMAZIONE FUNZIONALE DELLA SUAR

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016,
PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DELLA REGIONE LIGURIA**

LOTTO CIG: 709932979E - CUP: G39J16000550008

**DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA
- PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE -**

ARTICOLO 1 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Denominazione, indirizzo, punti di contatto: Liguria Digitale S.p.A. – Centrale di Committenza – Via Melen, 77, c.a.p. 16152, Genova (GE) IT.; tel. 010-65451; indirizzo PEC: funzione.gare@pec.liguriadigitale.it; sito: www.liguriadigitale.it.

Indirizzo al quale inviare le offerte: Liguria Digitale S.p.A. – Centrale di Committenza - Via Melen, 77, c.a.p. 16152, Genova (GE) IT (orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00).

Data di invio alla GUCE: mercoledì 07 giugno 2017.

Scadenza trasmissione richieste di sopralluogo: ore 12:00 di venerdì 30 giugno 2017.

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 di venerdì 20 ottobre 2017.

Tipo di procedura: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e tenuto conto delle linee guida in materia redatte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (vedi documento di consultazione).

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica normale certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo è espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 52 comma 1 del d.lgs. 50/2016, **ogni comunicazione sarà inviata all'indirizzo pec indicato dal concorrente in sede di gara, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione.**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al soggetto indicato come futuro mandatario si intende validamente

resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

È compito e responsabilità del concorrente assicurare il buon funzionamento dell'indirizzo pec.

È onere dei concorrenti verificare con costanza, durante tutto l'esperimento della procedura di gara, il sito internet www.liguriadigitale.it <sezione acquisti e gare/gare/in corso>, ove verranno pubblicate eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla presente procedura concorsuale (F.A.Q.).

Peraltro ogni comunicazione di legge ed ogni comunicazione prevista nel presente disciplinare potrà avvenire altresì a mezzo internet giusto il disposto di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

Lingua delle comunicazioni e della documentazione:

Tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

AVCpass: La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Subappalto: È ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale. Qualora il Concorrente intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto del contratto deve espressamente manifestare tale volontà compilando la Parte II - sezione "D" del D.G.U.E.. La mancata indicazione in fase di presentazione dell'offerta, comporta la successiva impossibilità per il Concorrente di fare ricorso al subappalto.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, coerentemente a quanto prescritto dall'art. 105 comma 6 del d.lgs. 50/2016, dovrà indicare nel DGUE la **terna dei subappaltatori**, i quali dovranno compilare e presentare il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente, e dalla Parte VI.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto, si farà riferimento a quanto puntualmente prescritto all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Chiarimenti: Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato tecnico e giuridico di base e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti a Liguria Digitale. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo pec (funzione.gare@pec.liguriadigitale.it) con espressa indicazione dell'oggetto della gara e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 22 settembre 2017. Le richieste di chiarimenti pervenute in modo e/o in tempi difformi da quanto espressamente indicato non verranno prese in considerazione. Liguria Digitale fornirà pubblicamente, attraverso il sito internet www.liguriadigitale.it (sezione *acquisti e gare/gare/in corso*), i chiarimenti richiesti, mediante pubblicazione di apposite FAQ (domande e risposte), omessa ogni indicazione in ordine al soggetto richiedente.

Eventuali rettifiche od integrazioni al presente Disciplinare e ai restanti documenti di gara verranno pubblicate sul sito www.liguriadigitale.it (sezione *acquisti e gare/gare/in corso*) almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per presentare offerta.

La Responsabile del Procedimento Amministrativo di gara è la Dott.ssa Caterina Gaggero.

Spese di pubblicazione: le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo quanto disposto dall'articolo 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e dal Decreto MIT del 2 dicembre 2016 pubblicato nella G.U. 20 del 25/01/2017, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla richiesta.

Altre informazioni: il presente Disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del Bando di gara (d'ora innanzi per brevità il "Disciplinare") concorre, con il Bando di Gara (d'ora innanzi per brevità il "Bando") a regolare le modalità di partecipazione alla gara europea per la realizzazione del sistema di bigliettazione elettronica per il servizio di trasporto pubblico della Regione Liguria, come meglio descritto nel Capitolato tecnico e giuridico di base e nei suoi allegati.

Nella formulazione dell'offerta i concorrenti devono tenere conto delle disposizioni contenute nel Bando, nel Capitolato tecnico e giuridico di base, nel presente Disciplinare, in tutti gli altri documenti di gara e, comunque, in ogni pertinente disposizione normativa, anche di carattere tecnico e/o di standardizzazione e/o di qualità, anche ivi non espressamente menzionata.

Il Capitolato Tecnico e giuridico di base –Allegato B, composto da quanto in esso espressamente previsto e dai relativi allegati B contiene le specifiche del servizio richiesto ed è pubblicato sul sito www.liguriadigitale.it (sezione *acquisti e gare/gare/in corso*).

Si precisa che sono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara i DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) delle Aziende di trasporto e di Liguria Digitale, che, nel dettaglio, costituiscono specifica tecnica a cui il Concorrente aggiudicatario dovrà rigorosamente attenersi nell'espletamento dell'oggetto contrattuale. I DUVRI, ove ritenuto opportuno, potranno essere ulteriormente personalizzati prima della stipula del contratto con l'Aggiudicatario al fine di coordinare in modo puntuale le misure di sicurezza volte ad eliminare o comunque a ridurre al minimo i rischi da interferenze eventualmente emersi. Gli eventuali maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza emersi saranno rispettivamente posti a carico di ciascuna delle parti per quanto di competenza.

Resta inteso che l'Amministrazione applicherà puntualmente la sanzione della esclusione di gara ove il Concorrente non rispetti anche solo uno degli adempimenti o dei requisiti prescritti a pena di esclusione nel d.lgs. 50/2016 e nella documentazione di gara.

ARTICOLO 1bis – SOGGETTI ADERENTI AL PROGETTO

Rivestono la qualità di soggetti concessionari del servizio di trasporto pubblico locale le seguenti Aziende di Trasporto Pubblico Regionale e Locale operanti in Regione Liguria:

- 1) AMT Azienda Mobilità Trasporti S.p.A.: via Leonardo Montaldo 2 – 16137, Genova;
- 2) ATP Esercizio S.r.l.: via Conturli 53 – 16042, Carasco (GE);
- 3) RT Riviera Trasporti S.p.A.: via Nazionale 365 – 18100, Imperia (IM);
- 4) TPL Linea Trasporti Ponente Ligure S.r.l.: via Valletta S. Cristoforo 3r – 17100, Savona (SV);
- 5) ATC Esercizio S.p.A.: via Leopardi 1 – 19124, La Spezia (SP);
- 6) Trenitalia S.p.A.- Direzione Regionale Liguria, via del Lagaccio 3 – 16134, Genova.

ARTICOLO 2 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DI GARA

Oggetto della presente procedura concorrenziale è la realizzazione, la gestione e la manutenzione decennale del sistema di bigliettazione elettronica per il servizio di trasporto pubblico della Regione Liguria, come descritto del Capitolato tecnico e giuridico di base.

Stante la particolare natura tecnica dell'oggetto contrattuale, essendo richiesto un unico sistema di bigliettazione valido sull'intero territorio ligure, nonché per ragioni di convenienza economica nell'interesse pubblico perseguito, la gara non è suddivisibile in più lotti funzionali aggiudicabili separatamente.

Conformemente a quanto prescritto nello Schema di Contratto di cui all'Allegato D al presente Disciplinare, **il contratto** che verrà sottoscritto tra l'Amministrazione e il Concorrente Aggiudicatario **avrà durata complessiva pari a 4.610** (quattromilaseicentodieci) **giorni** naturali e consecutivi così suddivisi:

- un massimo di 547 giorni naturali e consecutivi per la fase di esecuzione della fornitura ed installazione del sistema, decorrente dalla stipulazione del contratto;
- un massimo di 410 giorni naturali e consecutivi per la fase di collaudo provvisorio e gestione sperimentale;
- 3.653 giorni naturali e consecutivi (10 anni) per la fase di gestione e manutenzione del sistema, decorrenti dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Il massimale a base di gara, oggetto di unico ribasso e non superabile, a pena di esclusione dalla gara, per l'acquisizione di ogni bene e servizio (compresa la gestione e la manutenzione decennale) necessario alla realizzazione dell'appalto **è pari a euro.17.262.980,00 (diciassettemilioniduecentosessantaduemilanovecentottanta/00) Iva esclusa**, così suddivisi:

- euro.12.762.980,00 (dodicimilionisettecentosessantaduemilanovecentoottanta/00) iva esclusa, per la fornitura;
- euro.4.500.000,00 (quattromilonicinquecentomila/00) iva esclusa, per la gestione e manutenzione decennale del sistema

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono pari a euro.128.950,00 (centoventottomilanovecentocinquanta/00) iva esclusa.

Detto importo è il risultato del Computo Metrico Estimativo con lista dei prezzi aggregati, di cui all'Allegato **C.1**, avente funzione puramente descrittiva ed indicativa e non costituente quindi elemento contrattuale; la lista dei prezzi aggregati, soggetta all'unico ribasso, sarà presa a riferimento per eventuali modifiche ed aggiunte all'oggetto contrattuale.

L'importo a base di gara, assoggettato a ribasso, si intende omnicomprensivo di tutti i costi ed oneri, generali e particolari, compresi gli oneri relativi alla sicurezza inerenti all'attività propria dell'Impresa, in conformità alle norme ed alle prescrizioni previste per il contratto in oggetto.

Sono fatte salve le seguenti facoltà, se ed in quanto consentite dalla legge:

- di proroga tecnica di cui all'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per un periodo non inferiore a mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali per la gestione e manutenzione del sistema;
- di affidamento all'aggiudicatario di forniture e servizi ai sensi degli artt. 106 e 125 d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni; l'affidamento di servizi analoghi di gestione e manutenzione del sistema non potrà eccedere i tre anni con applicazione delle condizioni previste dal contratto originario.

ARTICOLO 3 – SOPRALLUOGHI

Per poter presentare Offerta ciascun Concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, con l'assistenza del personale tecnico incaricato dall'Amministrazione e dalle Aziende di Trasporto, effettuare i sopralluoghi, identici per ciascun Concorrente, presso:

- i depositi più significativi individuati dalle Aziende di TPL tra quelli elencati nel Capitolato Tecnico e giuridico di base (art. 12 comma 3), con esame delle caratteristiche dei mezzi di trasporto ivi presenti;
- le Centrali Operative AVM-AVL già esistenti (di AMT Genova, ATC La Spezia e TPL Savona);
- il Data Center di Liguria Digitale;

al fine di prendere visione e verificare:

- la situazione logistica delle Aziende;
- le condizioni dei locali, della viabilità di accesso, le capacità e gli spazi disponibili per l'installazione dei sistemi richiesti;
- tutto quanto necessario per la formulazione dell'offerta e per la corretta messa in opera dei beni e servizi richiesti.

A tal fine, il Concorrente deve inviare a Liguria Digitale apposita **richiesta di sopralluogo**.

La suddetta richiesta, **a pena di irricevibilità** della stessa, deve:

- a) essere redatta conformemente all'Allegato 6 "Richiesta sopralluogo";
- b) essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o del procuratore speciale all'uopo incaricato;
- c) essere trasmessa a Liguria Digitale esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: funzione.gare@pec.liguriadigitale.it;
- d) pervenire a Liguria Digitale **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 giugno 2017**.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo pervenute in modi e termini diversi da quelli prescritti.

I sopralluoghi potranno e dovranno essere effettuati nei giorni stabiliti dall'Amministrazione in apposita calendarizzazione, recante data, orario e luogo del sopralluogo medesimo.

Sarà cura dell'Amministrazione **comunicare a ciascun Concorrente richiedente, all'indirizzo pec del referente** indicato nella richiesta, **luogo, data e ora del sopralluogo**. Nel caso in cui il Concorrente sia impossibilitato per motivi di forza maggiore, debitamente motivati per iscritto, a presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per il sopralluogo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di fissare un'altra data.

Saranno autorizzati ad effettuare i sopralluoghi un numero massimo di 3 (tre) rappresentanti per ciascun Concorrente che abbia presentato conforme richiesta di sopralluogo e dagli stessi incaricati tramite delega scritta.

In caso di RTI o Consorzio ordinario è condizione sufficiente che i sopralluoghi siano effettuati dall'Impresa Mandataria/Capofila.

All'atto di ciascun sopralluogo, il/i rappresentante/i di ciascun concorrente dovrà/dovranno sottoscrivere il documento attestante l'effettuazione del sopralluogo, rilasciato dal relativo incaricato di ciascuna Azienda beneficiaria e del Data Center di Liguria Digitale che ha assistito al sopralluogo medesimo.

Le attestazioni in originale di avvenuto sopralluogo **dovranno essere inserite nella "Busta A – Documentazione amministrativa"** in sede di offerta, come meglio specificato nel successivo Articolo 6 – Busta A.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, eventualmente riuniti o consorziati, così come individuati dall'art. 45 del d.lgs. 50/2016 (o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016), costituiti da operatori di cui al comma 2 lettere a), b) e c) o da operatori riuniti o consorziati di cui alle lettere d) ed e), nonché i soggetti di cui alle lettere f) e g), in possesso di idonei requisiti tecnici, organizzativi, finanziari previsti nel presente Disciplinare e dal Capitolato tecnico e giuridico di base.

Agli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del d.lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

In caso di presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del d.lgs. 50/2016 non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e, contenere l'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio e che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I RTI e consorzi ordinari di concorrenti e le aggregazioni di imprese di rete dovranno altresì specificare le parti delle prestazioni oggetto del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, giusto quanto disposto dall'art. 48 comma 4 del d.lgs. 50/2016. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati o aggregati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori, ai sensi dell'art. 48 comma 5 del d.lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del d.lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

È vietata qualsiasi modificazione in corso di gara della composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese (riunioni di imprese o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) se non ancora costituiti, e delle reti di imprese, rispetto alla composizione risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto alla composizione dichiarata in sede di offerta e risultante dall'atto di costituzione o dal contratto, prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 95 comma 1 d.lgs. 159/2011 nonché delle ipotesi di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 d.lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c), ai sensi dell'art. 48 comma 7 del d.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati intendono concorrere. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ogni concorrente deve:

- a) **essere iscritto alla C.C.I.A.A.** o Registro Professionale dello Stato di provenienza se stranieri non residenti in Italia;
- b) **essere esente dalle cause e dai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.**

I requisiti *sub a)* e *sub b)* devono essere posseduti da ciascun concorrente.

In caso di concorrente avente idoneità plurisoggettiva, tali requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) nonché di rete di impresa, tali requisiti devono essere posseduti dal consorzio/organo comune e dalle imprese designate quali esecutrici.

I concorrenti stranieri, stabiliti in altri paesi membri dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare alla presente gara d'appalto alle medesime condizioni dei concorrenti nazionali. Essi potranno costituirsi conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni ed i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei paesi in cui sono stabiliti ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 del d.P.R. 445/2000 testo vigente. È fatta salva la disciplina di cui all'art. 45 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Per quanto attiene agli operatori economici stabiliti in un Paese terzo (dunque non membro dell'U.E.), la partecipazione alla presente procedura di gara deve ritenersi consentita, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 114 comma 1 d.lgs. 50/2016; si richiama, in quanto applicabile, l'art. 137 d.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010 n. 122).

**ARTICOLO 5 – REQUISITI SPECIALI
E AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016, i concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara e quindi **a pena di esclusione**, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari (triennio 2014-2015-2016), di un **fatturato globale almeno pari a euro.17.000.000,00** (diciassettemilioni/00) iva esclusa;
- b) realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari (triennio 2014-2015-2016), di un **fatturato specifico**, ossia relativo a forniture e servizi nel settore oggetto di gara, **almeno pari a euro.10.000.000,00** (diecimilioni/00) iva esclusa;
- c) stipulazione ed esecuzione nell'ultimo quinquennio senza alcuna contestazione significativa, di un **contratto analogo per il Trasporto Pubblico di persone su gomma e/o ferro o impianti ettometrici** per un importo di **almeno euro.7.000.000,00** (settemilioni/00) iva esclusa. Il contratto dovrà avere ad oggetto un sistema equivalente a quello oggetto della presente procedura di gara, intendendosi per tale un sistema di bigliettazione elettronica completo di fornitura, installazione, configurazione e messa in completo esercizio.

d) certificazione del sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati in conformità alle norme europee **ISO 9001, in corso di validità**. Si applica comunque quanto disposto all'art. 87 del d.lgs. 50/2016.

I requisiti *sub a)* e *b)* sono frazionabili. In caso di concorrente con identità plurisoggettiva, essi devono essere posseduti:

- nella misura minima del 60% dall'Impresa Mandataria del RTI o dall'Impresa principale del Consorzio (lett. e) art. 45 del d.lgs. 50/2016) costituito o costituendo o del GEIE e nella misura minima del 5% dalla/e altra/e Impresa/e Mandante/i, fatto salvo il raggiungimento del fatturato minimo richiesto da parte del Raggruppamento o del Consorzio o del GEIE nel suo complesso;
- dal Consorzio lett. b) e c) art. 45 del d.lgs. 50/2016.

Il requisito *sub c)* non è frazionabile e, in caso di concorrente avente identità plurisoggettiva, deve essere posseduto dalla sola Mandataria o dall'Impresa principale delle altre aggregazioni.

Il requisito *sub d)* deve essere posseduto da ciascun concorrente. In caso di concorrente avente idoneità plurisoggettiva, tale requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici che ne fanno parte. Nel caso dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, esso può essere posseduto dal solo consorzio.

Con riferimento ai requisiti minimi di cui alle lettere *sub "a"*, *"b"* e *"c"* che precedono, si precisa che gli stessi sono congrui rispetto al massimale di gara e al contratto da affidare e sono volti a garantire che l'operatore sia in possesso di risorse tecniche economiche e finanziarie almeno sufficienti ad assicurare la realizzazione della fornitura e del servizio oggetto del contratto ove allo stesso aggiudicato.

Resta inteso che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnica, economica e finanziaria attraverso l'esibizione di altra idonea documentazione.

È facoltà del concorrente ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016, cui espressamente si rimanda; in tal caso il concorrente dovrà allegare, già in sede di presentazione dell'offerta, quanto richiesto nella citata norma.

CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Per l'ammissione alla gara, in luogo dei relativi certificati, sarà sufficiente produrre il DGUE e le altre dichiarazioni sostitutive di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 richieste.

Fermo restando quanto prescritto dall'art. 85 comma 5 del d.lgs. 50/2016, l'Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione, procederà a richiedere al primo e al secondo concorrente in graduatoria la produzione entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione:

- per il requisito *sub a)* art. 4):

copia della visura ordinaria rilasciata dalla CCIAA di appartenenza in corso di validità.

- per i requisiti *sub a)* e *b)*, art. 5):

estratto dei bilanci depositati comprovante il fatturato globale e il fatturato specifico conseguiti negli ultimi tre esercizi finanziari.

- per il requisito *sub c)*, art.5):

copia del contratto e dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni regolarmente eseguite dal concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia delle prestazioni dichiarate. Le modalità di comprova di cui sopra, devono riportare la dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta ai sensi dell'art. 19 e 19-bis d.lgs. 445/2000 (allegare copia di un documento identità del sottoscrittore). A tal riguardo si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito dichiarato da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto pari a euro.7.000.000,00 (settemilioni/00) è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

- per il requisito *sub d)*, art. 5):

copia del certificato di qualità in corso di validità.

- **documento "PassOE"**, rilasciato tramite il servizio "AVCPass" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Il primo e il secondo concorrente in graduatoria, pertanto, dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) seguendo le relative istruzioni. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete, anche costituendi, il PassOE deve riferirsi ad ogni componente; qualora il RTI, Consorzio ordinario o GEIE sia già costituito, il PassOE dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria.

In caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'avvalimento, il PassOE deve riferirsi anche all'Impresa della quale ci si intende avvalere, che configurerà quale "Impresa Ausiliaria". In caso di intenzione del concorrente di ricorrere al subappalto con indicazione dei subappaltatori nel DGUE, il PassOE deve riferirsi anche ai subappaltatori.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata mediante inserimento all'interno di un unico plico contenitore, **a pena di esclusione**, di n. 3 distinte buste, chiuse con le modalità indicate al successivo articolo 8, portanti esternamente rispettivamente la dicitura:

Busta A - Documentazione Amministrativa

Busta B - Offerta tecnica

Busta C - Offerta economica

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Busta A – Documentazione Amministrativa

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla procedura di gara: **i)** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

iii) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in un contratto di rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

A corredo dell'offerta, nella Busta "A" dovrà essere presentata la seguente **DOCUMENTAZIONE:**

1) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, redatto utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione in Allegato 3, compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (G.U. 174 del 27/07/2016) di cui all'allegato 3-bis, debitamente sottoscritto e corredato della documentazione richiesta. Detta scheda costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio, GEIE o aggregazione di imprese di rete, anche costituendi, ogni componente deve presentare il proprio D.G.U.E..

In caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'avvalimento e/o in caso di intenzione del concorrente di ricorrere al subappalto con indicazione dei subappaltatori nel proprio DGUE, l'impresa ausiliaria e/o i subappaltatori dichiarati devono compilare ciascuno il proprio DGUE come indicato nello stesso.

2) Documento denominato "Dichiarazione a corredo del D.G.U.E.", redatto dal Concorrente utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione in Allegato 4, debitamente sottoscritto.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio, GEIE o aggregazione di imprese di rete, anche costituendi, ogni componente deve presentare la propria dichiarazione.

3) Dichiarazione "Patto di integrità": ciascun concorrente dovrà presentare la Dichiarazione "Patto di Integrità" di cui all'Allegato 5 predisposto dall'Amministrazione, debitamente sottoscritto.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio, GEIE o aggregazione di imprese di rete, anche costituendi, ogni componente deve presentare la propria scheda.

4) Idonea documentazione attestante la costituzione di una Garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, e quindi pari a euro.345.259,60 (trecentoquarantacinquemiladuecentocinquantanove/60), da prestarsi a favore di Liguria Digitale

S.p.A. nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 93 d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve:

- a) essere intestata a Liguria Digitale S.p.A.. In caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 941000 (codice IBAN IT87 B033320 1400 000000 941000) intestato a Liguria Digitale S.p.A. presso Banca Passadore, Sede di Genova, Via E. Vernazza, 27 – 16121;
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- c) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile;
- d) prevedere espressamente l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- e) contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno del garante ovvero di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, intestata alla medesima Liguria Digitale, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, tale impegno deve essere riferito a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- f) avere una validità minima di 240 giorni, decorrenti dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente gara;
- g) contenere l'impegno del garante, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, a rinnovare la garanzia per una durata massima di ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- h) in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- i) recare l'espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

I concorrenti (in caso di R.T.I., aggregazione di imprese di rete, Consorzio ordinario o GEIE, tutti i componenti), qualora intendano usufruire delle eventuali riduzioni citate all'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016, devono allegare le certificazioni cui le riduzioni si riferiscono, in copia resa conforme all'originale dal legale rappresentante.

In caso di cumulo delle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 d.lgs. 50/2016, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'affidamento dell'appalto, l'Amministrazione tratterà a titolo di penale la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Ai soggetti non aggiudicatari la garanzia provvisoria verrà svincolata entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Lo svincolo avverrà mediante indicazione degli estremi della polizza medesima: qualora il

concorrente necessiti di ricevere l'originale, dovrà darne espressa comunicazione mediante apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, da allegare alla cauzione medesima.

Per quanto non espressamente previsto si applica l'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

5) Documentazione comprovante il **versamento a favore dell'A.N.AC.** del contributo **effettuato, a pena di esclusione dalla gara**, pari all'importo che comparirà automaticamente inserendo il CIG della gara.

Ai fini del versamento del contributo, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>.

In caso di costituiti o costituendi R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti, il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo (mandataria).

6) Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, documentazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016 e, in particolare:

i) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria: (1) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, (2) attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, (3) con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

ii) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (con specificazione delle stesse) per tutta la durata dell'appalto.

7) Qualora i concorrenti abbiano idoneità plurisoggettiva:

i) nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett. b) e c) d.lgs. 50/2016: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate; dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

ii) nel caso di RTI di cui all'art. 45 c.2 lett. d) d.lgs. 50/2016 **già costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione del contratto che verranno assunte da ciascun componente;

iii) nel caso di consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 c.2 lett. e) e g) d.lgs. 50/2016 **già costituiti**: atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo; dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio/GEIE e le quote di esecuzione del contratto che verranno assunte da ciascun componente.

iv) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 c.2 lett. f) d.lgs. 50/2016:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre, relativamente alle quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con indicazione della stessa, delle parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione della stessa e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;
 - oppure
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente ed è obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegato l'impegno di ciascun operatore aggregato in rete, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese della rete partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto, nonché la dichiarazione attestante le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

8) Dichiarazioni in originale, ognuna rilasciata dal relativo incaricato di ciascuna Azienda beneficiaria e del Data Center di Liguria Digitale, **di avvenuto sopralluogo**, ai sensi di quanto prescritto all'art. 3 che precede.

Soccorso istruttorio: Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La documentazione a corredo dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata con strisce di carta o nastro adesivo nonché controfirmata a scavalco sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

B) Busta B – Offerta tecnica

A pena di esclusione dalla gara, la busta “B” dovrà contenere **l’Offerta Tecnica** (con gli eventuali allegati), firmata come di seguito puntualmente indicato.

L’Offerta Tecnica deve essere compilata secondo le specifiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico e giuridico di base e nella restante documentazione di gara.

In particolare, al fine di consentire un’adeguata valutazione delle offerte da parte della Commissione, è opportuno che l’Offerta Tecnica sia **strutturata in capitoli e paragrafi coincidenti a quelli costituenti l’“Indice di offerta tecnica”** descritto nel Capitolato Tecnico e giuridico di base e secondo le modalità nello stesso indicate (art. 13 comma 1).

Essa dovrà altresì essere chiara ed esaustiva.

L’Offerta tecnica (e gli eventuali allegati) deve essere fornita in versione cartacea originale. È inoltre richiesta una copia in formato elettronico su supporto ottico e, quando possibile, in formato .doc e .xls (o analoghi formati open office). **In caso di discordanza tra il testo in versione cartacea e quello in versione elettronica sarà ritenuto valido, a qualsiasi effetto, il testo in versione cartacea.** Visto che la documentazione presentata sarà voluminosa, è possibile separare il documento di offerta tecnica in più files che però rispettino il vincolo della struttura di Offerta richiesto.

PROVA PRATICA: Ciascun concorrente, con la presentazione dell’Offerta, si impegna, su successiva richiesta della Commissione, per il tramite dell’Amministrazione, a produrre una Demo di sistema, installando un sistema completo ed equivalente a quello oggetto di gara. La prova pratica avrà luogo come da descrizione nel successivo art. 10 “Svolgimento della gara”.

A pena di esclusione dalla gara, l’Offerta tecnica (sia in versione cartacea, sia in versione elettronica) e l’ulteriore documentazione prodotta a corredo della stessa nella busta “B” **devono essere prive di qualsivoglia indicazione di carattere economico.**

All’Offerta tecnica **può essere allegata ulteriore documentazione** che il Concorrente ritenga utile produrre. L’ulteriore documentazione prodotta **può avere unicamente scopo illustrativo di quanto espresso nell’Offerta tecnica e deve comunque essere separata dalla stessa.**

L’Offerta tecnica dovrà riportare tutti gli elementi che il Concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell’offerta con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare e nell’altra documentazione di gara.

Verranno esclusi dalla gara i Concorrenti che abbiano presentato offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico e giuridico di base, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni indicate nella documentazione di gara, nonché offerte parziali. Potranno essere accettate esclusivamente soluzioni che prevedano opzioni di natura migliorativa e non opzioni alternative o condizionate, in parte o totalmente, fermo restando l’obbligo di presentare un’offerta tecnica conforme alle condizioni di base.

A pena di esclusione dalla gara. l’Offerta Tecnica dovrà recare la firma per esteso nell’ultima pagina del legale rappresentante del Concorrente o di persona autorizzata alla firma: dell’Impresa singola; di ciascuna delle Imprese che formano il GEIE o l’aggregazione di imprese di rete; di ciascuna delle Imprese che formano il R.T.I. o il Consorzio ordinario costituendo; della mandataria di RTI o del Consorzio ordinario costituiti; del Consorzio di cui alle lett. b) e c) art. 45 del d.lgs. 50/2016 e dell’Organo comune nel solo caso di aggregazione di imprese di rete

dotate di organo comune con rappresentanza e di soggettività giuridica.

A pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione può essere fatta: 1) con firma autenticata da notaio; 2) senza autenticazione ma con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta tecnica e gli eventuali allegati dovranno essere contenuti in busta chiusa e sigillata con strisce di carta o nastro adesivo nonché controfirmata a scavalco sui lembi di chiusura recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA".

C) Busta C – Offerta economica

A pena di esclusione dalla gara, la busta "C" dovrà contenere, debitamente compilata, l'**Offerta Economica per contratto a corpo redatta come da fac-simile "C.2" o "C.3" in Allegato C**.

In caso di contrasto tra l'espressione in cifre e quella in lettera, prevarrà quella più favorevole all'Amministrazione.

Si precisa che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, così come determinati dall'Amministrazione, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa resta, infatti, immutato l'obbligo per la stessa di elaborare in sede esecutiva il proprio documento di valutazione dei rischi (DUVRI) e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi. I sopra citati costi sono a carico dell'Impresa, la quale deve dimostrare, in sede di eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, nell'Offerta economica l'operatore deve indicare, **a pena di esclusione dalla gara**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro già da ricomprendersi nel prezzo offerto nonché i propri costi della manodopera.

L'importo offerto dal concorrente dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del contratto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al massimale di gara specificatamente indicato, condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o parziali o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

L'offerta economica, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

La verifica della congruità delle offerte risulta disciplinata dal successivo art. 11.

L'offerta è **irrevocabile ed impegnativa per 240 (duecentoquaranta) giorni** dalla data ultima di presentazione delle offerte.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica il Concorrente è immediatamente obbligato nei confronti dell'Amministrazione ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini indicati nella stessa, nell'offerta tecnica e nel Capitolato Tecnico e giuridico di base per l'Amministrazione il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.

A pena di esclusione dalla gara l’Offerta Economica (fac simile Allegato C - C.2 o C.3) **dovrà recare la firma per esteso nell’ultima pagina** del legale rappresentante dell’Impresa o di persona autorizzata alla firma: dell’Impresa singola; di ciascuna delle Imprese che formano il GEIE o l’aggregazione di imprese di rete; di ciascuna delle Imprese che formano il R.T.I. o il Consorzio ordinario costituendo; della mandataria di RTI o del Consorzio ordinario costituiti; del Consorzio di cui alle lett. b) e c) art. 45 del d.lgs. 50/2016 e dell’Organo comune nel solo caso di aggregazione di imprese di rete dotate di organo comune con rappresentanza e di soggettività giuridica.

A pena di esclusione dalla gara, la sottoscrizione può essere fatta: 1) con firma autenticata da notaio; 2) senza autenticazione ma con allegata copia fotostatica di un documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

L’offerta economica dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata con strisce di carta o nastro adesivo nonché controfirmata a scavalco sui lembi di chiusura recante all’esterno la denominazione del concorrente e la dicitura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.

ARTICOLO 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 50/2016 e con i criteri/punteggi di seguito indicati:

<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Criteri Tecnici	70
Criteri Economici	30
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti)

Per l'assegnazione del punteggio tecnico, la Commissione Giudicatrice farà riferimento ai criteri e ai parametri di valutazione indicati puntualmente nella tabella seguente, con la relativa ponderazione.

CRITERIO DI VALUTAZIONE TECNICA		SOTTOCRITERIO		Punteggio max per sottocriterio	Tipologia	Rif. Doc.	Punteggio max per criterio
1	Soluzione complessiva proposta- REQUISITI GENERALI	1.1	Qualità, appropriatezza ed efficacia della soluzione complessiva proposta	2	Qualitativo	B-3.1	5
		1.2	Monitorabilità del sistema e autodiagnostica	1	Qualitativo	B-3.1	
		1.3	Funzionamento in modalità degradata	1	Qualitativo	B-3.1	
		1.4	Modularità e scalabilità	1	Qualitativo	B-3.1	
2	CCA – Centri di Controllo Aziendale	2.1	Caratteristiche tecniche, funzionali e prestazionali del CCA, valutazione complessiva della proposta, rispondenza ai requisiti richiesti	2	Qualitativo	B3	6,5
		2.2	Usabilità, semplicità interfaccia operatore aziendale	1	Qualitativo	B3-3.3.2 B3-10	
		2.3	Caratteristiche, qualità, funzionalità, espansioni sistema di reporting	1	Qualitativo	B3 3.3	
		2.4	Scalabilità e modularità del sistema	1	Qualitativo	B3 3	
		2.5	Facilità d' Integrazione con i sistemi gestionali aziendali	1,5	Qualitativo	B3 3.1 B8	
3	CSR – Centro Servizi Regionale	3.1	Caratteristiche tecniche, funzionali e prestazionali del CSR, valutazione complessiva della proposta, rispondenza ai requisiti richiesti.	2	Qualitativo	B3 5 B3 5.2	6,5
		3.2	Interfacciamento con il CCN Trenitalia, CSR BIP, CCA GRANDA BUS	1	Qualitativo	B3 9 - B11	
		3.3	Usabilità, semplicità interfaccia operatore aziendale enti	0,5	Qualitativo	B3 6	

		3.4	Caratteristiche, qualità, funzionalità, espansioni sistema di reporting	0,5	Qualitativo	B3 5.2	
		3.5	Funzionalità di Clearing Caratteristiche tecniche e funzionali della soluzione, valutazione complessiva della proposta tecnica	1	Qualitativo	B 5.1 B3 8	
		3.6	Funzionalità Modulo Account Based Caratteristiche tecniche e funzionali della soluzione, valutazione complessiva della proposta tecnica	1,5	Qualitativo	B 7.2 , B3 5	
4	Validatore	4.1	Affidabilità (MTBF- MCBF)	0,5	Quantitativo	B 16.2.1 , B 25	4,5
		4.2	Risoluzione display touch (pixel)	0,5	Quantitativo	B1 16.1	
		4.3	Dimensioni del display touch (pollici)	0,5	Quantitativo	B1 16.1	
		4.4	Caratteristiche generali apparato (funzionalità richieste, facilità d'uso, sicurezza transazione, etc)	3	Qualitativo	B1 16.1	
5	Installazione a bordo bus – Consolle di Bordo Bus Integrato con AVM	5.1	Affidabilità (MTBF)	0,5	Quantitativo	B 16.2.1	3
		5.2	Grado di protezione IP	0,5	Quantitativo	B2	
		5.3	Dimensioni del display (pollici)	0,5	Quantitativo	B2	
		5.4	Caratteristiche generali apparato (funzionalità, robustezza, sicurezza transazioni, etc)	1	Qualitativo	B2	
		5.5	Qualità, leggibilità e risoluzione del display, facilità d'uso	0,5	Qualitativo		
6	AVM	6.1	Rispondenza della soluzione ai requisiti richiesti	1,5	Qualitativo	B1	3
		6.2	Facilità d'uso	0,5	Qualitativo		
		6.3	Funzionalità fornite	1	Qualitativo	B1 2	
7	Program Management	7.1	Valutazione del master plan e della rispondenza alle previsioni del Programma delle Attività	1	Qualitativo	B 14	2
		7.2	Valutazione del Team di progetto	1	Qualitativo	B 23	

8	Soluzione tecnica proposta per i sistemi centrali	8.1	Qualità della soluzione complessiva proposta	1,5	Qualitativo	B 8	4,5
		8.2	Caratteristiche tecniche e prestazionali del nodo primario, valutazione complessiva della proposta del nodo primario, rispondenza ai requisiti richiesti, sistema di monitoraggio, consumo risorse	1,5	Qualitativo	B 8, B 11	
		8.3	Valori offerti di RTO e RPO	0,5	Qualitativo	B 8	
		8.4	Caratteristiche tecniche nodo secondario proposto, opzione housing sistema secondario	1	Qualitativo	B 8	
9	Analisi del rischio	9	Documento di Analisi del rischio	0,5	Qualitativo	B 12	0,5
10	Servizi di gestione operativa, Help desk e manutenzione	10.1	SLA Contrattuali - Tabella performance manutenzione	2	Quantitativo	B 23.3.6	3,5
		10.2	SLA Offerti - Disponibilità di sistemi	1,5	Quantitativo	B 23.4	
11	Formazione	11	Aderenza del progetto formativo al capitolato tecnico	2	Qualitativo	B 22	2
12	Demo di sistema	12	Prova pratica che simula il sistema e i sotto sistemi	4	Qualitativo	A4	4
13	Proposte migliorative relative alla fornitura coerenti con i contenuti del capitolato e servizi complementari offerti	13.1	Funzionalità aggiuntive non presenti in capitolato relative al sistema di Bigliettazione	1,5	Qualitativo	—	3
		13.2	Funzionalità aggiuntive non presenti in capitolato relative al sistema AVM	1,5	Qualitativo	—	
14	Metodi di pagamento accettati	14.1	Soluzione di pagamento per smartphone NFC (App con HCE)	1	Qualitativo	B 7.3	4

		14.2	Soluzione di pagamento mediante carte di credito EMV contactless e carte di debito contactless	1	Qualitativo	B 7.4	
		14.3	Credito trasporti	1	Qualitativo	B 3.5	
		14.4	Soluzione di pagamento con lettura ottica BarCode 2D	1	Qualitativo	B 7.2	
15	Postazioni di emissione e vendita aziendale (biglietterie)	15.1	Affidabilità (MTBF)	0,5	Quantitativo	B2	2,5
		15.2	Leggibilità- Dimensione display (pollici)	0,5	Quantitativo	B2	
		15.3	Caratteristiche generali apparato (funzionalità, modalità pagamento, sicurezza, etc.)	1,5	Qualitativo	B2 3.1 3.2	
16	Terminali per le rivendite	16.1	Affidabilità (MTBF)	0,5	Quantitativo	B 25	2,5
		16.2	Grado di protezione IP	0,5	Quantitativo	B2 4.1	
		16.3	Caratteristiche generali apparato (funzionalità, modalità pagamento, sicurezza, ergonomia, etc.)	1	Qualitativo	B2 4.1	
		16.4	Qualità, leggibilità e risoluzione del display	0,5	Qualitativo	B2 4.1	
17	Terminali di controlleria	17.1	Affidabilità (MTBF- MCBF)	0,5	Quantitativo	B 25	4
		17.2	Resistenza alla caduta	0,5	Quantitativo	B1 3.2.6	
		17.3	Grado di protezione IP	0,5	Quantitativo	B1 3.2.6	
		17.4	Durata in esercizio della batteria (ore)	1	Quantitativo	B1 3.2.6	
		17.5	Tempo di controllo (ore)	0,5	Quantitativo	B1 3.2.7	
		17.6	Caratteristiche generali apparato (funzionalità, ergonomia, facilità d'uso, peso, etc.)	1	Qualitativo	B1 3.2	
18	Emettitrici Self Service (TVM)	18.1	Affidabilità (MTBF)	0,5	Quantitativo	B 25	3,5
		18.2	Grado di protezione IP	0,5	Quantitativo	B2 5.2	
		18.3	Capacità storage titoli di viaggio (biglietti + card)	0,5	Quantitativo	B2 5.1 m,n	
		18.4	Caratteristiche generali apparato (funzionalità, modalità pagamento, compattezza, etc.)	1,5	Qualitativo	B2 5.1 , 5.2	
		18.5	Qualità, leggibilità e risoluzione del display	0,5	Qualitativo	B2 5.1 , 5.3	

19	Applicazione web shop (e-commerce)	19.1	Valutazione della soluzione complessiva proposta (layout, funzionalità base di vendita)	1	Qualitativo	B2 9	2
		19.2	User Experience, Funzionalità di gestione profilo, Funzionalità 'viaggi recenti e preferiti'	1	Qualitativo	B2 9	
20	Applicazioni di vendita per dispositivi mobili (m-commerce)	20.1	Valutazione della soluzione complessiva	1,5	Qualitativo	B2 9	3
		20.2	Valutazione del grado di innovazione della soluzione - App	1,5	Qualitativo	B2 9	
21	CAM	21.1	Criteri Ambientali Minimi	0,5	Qualitativo	B 3.1	0,5
TOTALE				70			70

Di seguito sono indicate le modalità con cui verrà assegnato il punteggio per ciascun criterio sopra indicato.

Per i **PARAMETRI QUANTITATIVI (qT)**, i punteggi verranno assegnati nel modo seguente. In relazione a ciascun elemento (sub-criterio), il punteggio massimo verrà attribuito alla migliore offerta, mentre il punteggio da assegnare alle altre offerte sarà calcolato secondo la formula:

$$P(i) = \frac{\text{offerta concorrente}}{\text{miglior offerta}} * P_{\max}$$

Dove:

P(i)= punteggio del concorrente (i)

P_{max}=punteggio massimo relativo al subcriterio

Determinazione del punteggio dell'offerta

I punteggi relativi a **ognuno dei PARAMETRI QUALITATIVI (qL)** verranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice secondo il metodo del confronto a coppie disciplinato dalle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal consiglio dell'A.N.AC. con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Per **ognuno dei Parametri** verrà calcolato il *Valore Medio* dei punteggi assegnati discrezionalmente (tra 0 e il valore massimo attribuibile per il parametro oggetto di valutazione) dai singoli Commissari a ognuna delle offerte per il *Parametro Qualitativo* oggetto di valutazione.

Per **ognuno dei Parametri QUALITATIVI**, all'offerta che ha ottenuto il *Valore Medio* più alto verrà assegnato il punteggio massimo attribuibile per il parametro oggetto di valutazione, mentre i *Valori Medi* assegnati alle altre offerte verranno riparametrati linearmente al punteggio massimo assegnabile per il parametro oggetto di valutazione.

Quindi:

- per ciascuna offerta presentata, sulla base delle modalità di calcolo di ciascun criterio di valutazione delle tabelle sopra riportate, la Commissione attribuisce un punteggio "provvisorio" $P^{X,i}$ (punteggio del parametro $P^{X,i}$ dell'offerta n -esima) compreso tra 0

(zero) e il relativo punteggio massimo $P^{X.i}$ max attribuibile per il parametro oggetto di valutazione;

- una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi “provvisori” secondo le modalità sopradescritte, la Commissione procede a trasformare ognuno di tali punteggi provvisori ($P^{X.i} n$) assegnati a ciascun concorrente (offerta n -esima) in punteggi definitivi ($P^{norm-X.i} n$), assegnando il punteggio massimo possibile per ogni singolo parametro ($P^{X.i}$ max) all’offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte (“riparametrazione”). Si applicherà, cioè, per ciascun parametro $X.i$, il seguente algoritmo:

$$P^{norm-X.i} n = P^{X.i} n \cdot \frac{P^{X.i} n}{\text{Max}(P^{X.i})}$$

Dove:

$P^{norm-X.i} n$ è il punteggio tecnico definitivo (riparametrato) assegnato all’offerta n -esima con riferimento al parametro di valutazione tecnica $PX.i$

$PX.i \text{ max}$ è il punteggio tecnico massimo attribuibile al parametro di valutazione “ $X.i$ ” come riportato nella tabella “Criteri di valutazione tecnica”;

$PX.i n$ è il punteggio tecnico provvisorio assegnato all’offerta n -esima con riferimento al parametro di valutazione “ $X.i$ ”.

$\text{Max}(PX.i)$ è il punteggio provvisorio massimo attribuito con riferimento al parametro di valutazione “ $X.i$ ”.

Il **Punteggio Totale dell’Offerta Tecnica** sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo criterio.

Il punteggio totale così ottenuto sarà nuovamente riparametrato, attribuendo il punteggio massimo all’offerta tecnica che avrà ottenuto il punteggio maggiore e proporzionando di conseguenza i punteggi ottenuti dalle rimanenti offerte tecniche.

Si precisa che per tutti i punteggi e le operazioni aritmetiche compiute la Commissione eseguirà l’**“arrotondamento naturale”** alla seconda cifra decimale. Per arrotondamento naturale si intende:

- sommare 0,005 al numero da arrotondare;
- troncare alla seconda cifra decimale il numero ottenuto.

es. : $99,12456 + 0,005 = 99,12956$ arrotondato in 99,12
 $99,12556 + 0,005 = 99,13056$ arrotondato in 99,13.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti)

Nella seguente tabella viene riportato il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica.

Offerta Economica redatta dall’Impresa	PEmax
Ribasso Totale di offerta (RToff)	30

Il **Punteggio Economico totale dell’Offerta ennesima (REoff-n)**, verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{REoff-n} = 30 * (\text{RTmax} / \text{RToff-n})$$

Dove:

RTmax = **Ribasso complessivo oggetto di valutazione** massimo tra tutti quelli indicati nelle offerte ammesse a valutazione economica.

RToff-n = **Ribasso complessivo oggetto di valutazione** indicato nell'offerta ennesima (*n*).

Si precisa che per tutti i punteggi e le operazioni aritmetiche compiute la Commissione eseguirà l'“**arrotondamento naturale**” alla seconda cifra decimale. Per arrotondamento naturale alla seconda cifra decimale si intende:

- sommare 0,005 al numero da arrotondare
 - troncare alla seconda cifra decimale il numero ottenuto
- es: $99,12456 + 0,005 = 99,12956$ arrotondato in 99,12
 $99,12556 + 0,005 = 99,13056$ arrotondato in 99,13

ARTICOLO 8 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le buste “A- Documentazione Amministrativa”, “B- Offerta tecnica” e “C- Offerta economica”, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere contenute **in un unico plico contenitore, sigillato con strisce di carta o nastro adesivo, controfirmato a scavalco sui lembi di chiusura e riportante all'esterno:**

- la denominazione del soggetto concorrente;
- al fine di evitare accidentali aperture da parte degli uffici, la dicitura: “***NON APRIRE – GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, INDETTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BIGLIETTIZIONE ELETTRONICA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO DELLA REGIONE LIGURIA. – CIG.709932979E – CUP: G39J16000550008***”.

Per facilitare l'Amministrazione nella comunicazione della prima seduta pubblica, si richiede ai Concorrenti di indicare all'esterno del plico l'indirizzo, i numeri di telefono e fax nonché indirizzo di posta elettronica e di PEC. In caso di consegna a mezzo posta, la busta deve essere contenuta in un plico più grande in cui sono indicati solamente mittente e destinatario.

L'OFFERTA, **A PENA DI NON AMMISSIBILITÀ**, DEVE PERVENIRE **A LIGURIA DIGITALE S.P.A. – CENTRALE DI COMMITTENZA – VIA MELEN 77 - 16152, GENOVA (GE)**,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di venerdì 20 ottobre 2017.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della concorrente- soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno fuori termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative e/o modificative di offerte già presentate in tempo utile, né saranno ammessi reclami.

ARTICOLO 9 – NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno valutate da una Commissione composta da tre/cinque membri tecnici, esperti nel settore oggetto dell'appalto, che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Fra i medesimi verrà scelto il Presidente.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà martedì 24 ottobre alle ore 10.30 presso la sede di Liguria Digitale S.p.A. sita in Genova, Via Melen 77, 4° piano Sala Corsi. Eventuali modifiche saranno puntualmente annunciate mediante avviso internet pubblicato nella sezione della presente gara (sito www.liguriadigitale.it. Sezione "acquisti e gare/gare/in corso").

In tutte le **sedute pubbliche**, sarà ammesso ad assistere all'apertura delle offerte un incaricato per ciascun Concorrente. L'accesso del rappresentante del Concorrente nel locale ove si procederà alle operazioni di gara è subordinato all'esibizione di un documento di identificazione in corso di validità e dell'atto dal quale risultino i relativi poteri (delega e/o procura).

Nel corso della prima seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento Amministrativo, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
2. all'apertura delle buste "A" e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo procederà alla verifica sostanziale della Documentazione Amministrativa prodotta da ciascun Concorrente nella Busta "A", in una o più sedute riservate. Qualora evidenzierà irregolarità, provvederà a segnalare la circostanza alla concorrente interessata per le eventuali osservazioni.

Eventuali esclusioni durante il corso della procedura e le ammissioni alla fase tecnica saranno comunicate, a norma di quanto prescritto dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 nonché dalle linee guida dell'A.N.AC. in tema di trasparenza, mediante avviso internet pubblicato nella sezione della presente gara (sito www.liguriadigitale.it, sezione "acquisti e gare/gare/in corso").

Terminato l'esame del contenuto delle buste "A", verrà fissata un'apposita seduta aperta al pubblico, nella quale il Responsabile del Procedimento Amministrativo procederà all'apertura delle buste "B" e alla constatazione della presenza della documentazione ivi contenuta, nonché al sorteggio dell'ordine di convocazione per la successiva prova pratica di seguito descritta.

Della convocazione di tale seduta verrà data tempestiva comunicazione alle concorrenti a mezzo PEC e verrà altresì puntualmente annunciata mediante avviso internet pubblicato nella sezione della presente gara.

Conclusa la fase di verifica della documentazione inserita nella busta "B", la Commissione procederà alla valutazione sostanziale dell'Offerta Tecnica presentata da ciascun Concorrente nella Busta "B", in una o più sedute riservate, per ciascuna delle quali verrà redatto apposito verbale, sulla scorta dei criteri indicati nel presente Disciplinare, in base alla documentazione tecnica prodotta e alla prova pratica di seguito descritta. In particolare, conformemente a quanto prescritto all'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016, la Commissione potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Prova pratica: ciascun concorrente dovrà produrre una Demo di sistema. Specificamente, ciascun concorrente dovrà installare un sistema completo ed equivalente a quello oggetto di gara affinché possa essere valutato dalla Commissione.

In caso di mancata effettuazione di tale prova o di esito sfavorevole la Commissione attribuirà un punteggio pari a 0 (zero) per il relativo criterio valutativo (P12 – Prova pratica che simula le transazioni utente/apparato).

Su convocazione dell'Amministrazione tramite pec, che avverrà nel rispetto dell'ordine emerso con l'apposito sorteggio svolto nella seduta pubblica sopraindicata, ogni Concorrente, ciascuno per suo conto nel rispetto dell'ordine sorteggiato, dovrà installare, presso i locali -debitamente sigillati- che verranno indicati dall'Amministrazione, quanto di seguito indicato:

- una consolle autista comprensiva di AVM all-in one oggetto di fornitura;
- due validatrici contactless con lettore ottico oggetto di fornitura;
- un router per AVM;
- un terminale di controlleria con relativi dispositivi di stampa e pagamento;
- un PC sul quale sia installato l'applicativo lato aziende, e l'applicazione di ricarica on line;
- un PC in cui sia installato il database del CCA;
- una postazione completa di biglietteria;
- una postazione completa di rivendita dotata di Smart POS;
- un totem;
- tutto quanto necessario (collegamenti, ecc.) per la messa in esercizio di quanto sopra.

In una o più sessioni dedicate la Commissione provvederà, alla presenza del Concorrente sottoposto a prova, a:

- filmare le operazioni effettuate (inizio della registrazione);
- valutare l'interfaccia con i browser supportati;
- simulare una validazione a bordo bus con tutti i sistemi prospettati (Smart card , EMV , smartphone NFC, QR code);
- simulare il posizionamento del mezzo;
- simulare una ricarica di un PO;
- simulare il comportamento di una TVM (emissione , ricarica , interazione con carte di credito /debito);
- simulare la postazione di biglietteria con le principali attività di sportello (prima emissione, cancellazione , posta in black list, ecc);
- simulare la postazione di rivendita e le attività di ricarica e vendita con terminali Smart POS;
- simulare l'attività di un totem multifunzione (infocarta , emissione);
- terminare la registrazione.

Al termine di ciascuna prova pratica di cui sarà redatto circostanziato verbale, si provvederà alla restituzione di quanto prodotto dal concorrente esaminato, il quale potrà quindi procedere al ritiro tramite incaricato munito di idonea delega.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita seduta, aperta al pubblico nella quale, il Responsabile del Procedimento Amministrativo procederà:

1. alla comunicazione del punteggio tecnico complessivo assegnato a ciascuna offerta in ottemperanza al lavoro svolto dalla Commissione;
2. all'apertura delle buste “C”;

3. alla lettura delle offerte economiche presentate.

Della convocazione di tale seduta verrà data tempestiva comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC e verrà altresì puntualmente annunciata mediante avviso internet pubblicato nella sezione della presente gara.

In seduta riservata la Commissione provvederà all'attribuzione del punteggio e alla compilazione della graduatoria provvisoria. Il punteggio complessivo per ciascuna offerta verrà determinato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e del punteggio economico conseguiti dall'offerta stessa.

Redatta la graduatoria, la Commissione provvederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del d.lgs. 50/2016 ed eventualmente ad avviare il subprocedimento volto all'esame dell'offerta presentata dal Concorrente risultato primo in graduatoria che superi tale soglia. La verifica sarà eseguita dal Responsabile del Procedimento Amministrativo, coadiuvato dalla Commissione, secondo le modalità di cui al comma 4 e ss. del citato art. 97. L'offerta che risulti anomala sarà esclusa dalla gara.

Nel caso in cui l'Amministrazione ravvisi iniziative delle partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà ad inoltrare la segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Terminata l'eventuale fase di verifica dell'anomalia delle offerte, il Responsabile del Procedimento Amministrativo formulerà la proposta di aggiudicazione, in apposita seduta pubblica, opportunamente comunicata ai concorrenti a mezzo pec e avviso internet, che diverrà definitiva a seguito dell'approvazione ai sensi dell'art. 33 d.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici; in caso di ulteriore parità, si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare comunque il contratto anche in presenza di una unica offerta valida e ritenuta conveniente.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Accesso agli atti: l'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del d.lgs. 50/2016. Nell'eventualità del ricevimento di possibili istanze di accesso alla documentazione di gara nonché per gli adempimenti di cui all'art. 97 del d.lgs. 50/2016, si invitano i concorrenti a voler già individuare le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali che precludano conseguentemente il diritto all'accesso; tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante e ricondursi a ragioni di tutela di segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e potrà essere già inserita nell'Allegato 4 "Dichiarazione a corredo del DGUE" predisposto dall'Amministrazione.

ARTICOLO 10 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva della gara diventerà efficace dopo la verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti sulla base della documentazione indicata ai precedenti artt. 4 e 5.

In particolare, l'Amministrazione effettuerà le verifiche di legge volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ogni ulteriore verifica richiesta dalla normativa vigente o ritenuta opportuna.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione prodotta.

La mancata comprova, totale o parziale, dei suddetti requisiti nel termine di legge di 10 giorni solari dalla richiesta dell'Amministrazione determina:

- relativamente al soggetto 1° in graduatoria, la decadenza dell'aggiudicazione e l'esclusione dalla gara;
- relativamente al soggetto 2° in graduatoria, l'esclusione dalla gara.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare la gara al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara. L'Amministrazione è tenuta, inoltre, a incamerare la garanzia provvisoria prestata, salvo il maggior danno, ad effettuare la segnalazione all'AN.AC. nonché, ove ne ricorrano i presupposti, la segnalazione relativa anche alla Procura della Repubblica.

All'esito positivo delle verifiche, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione ai sensi del d.lgs. 50/2016.

All'Aggiudicatario verrà altresì richiesto di far pervenire all'Amministrazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata):

- 1) **prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara** (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA).
- 2) **documentazione** necessaria all'Amministrazione **per effettuare la verifica antimafia**.
- 3) **garanzia definitiva** a garanzia di tutti gli impegni contrattuali da prestarsi secondo le modalità di cui agli artt. 103 e 93 d.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia, determinato ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, verrà comunicato dall'Amministrazione al momento della richiesta della documentazione in argomento.
- 4) **polizza assicurativa RCT e RCO anche in favore di Liguria Digitale S.p.A.** con massimale unico pari almeno all'importo di aggiudicazione della gara a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti di Liguria Digitale e dello stesso Appaltatore. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che in relazione all'espletamento del contratto o cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Appaltatore, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa appaltatrice durante l'esecuzione del contratto.

5) **(In caso di RTI o Consorzio costituendo): copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa mandataria, ovvero copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.**

6) **(In caso di aggregazione di imprese di rete, qualora essa sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure qualora l'organo comune della stessa sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti): il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria dell'aggregazione di imprese di rete.**

7) **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e redatte conformemente ai facsimili disponibili sul sito internet Liguria Digitale www.liguriadigitale.it (nella sezione "Acquisti e gare/Gare/Modulistica)" [rif. Fac-simile di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.Lgs. 159/2011, ovvero, Fac-simile di dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e riferita ai loro familiari conviventi].

8) **Pass OE** di cui all'art. 5 che precede.

Per le **Imprese non residenti** e senza stabile organizzazione in Italia, dovrà essere prodotta la nomina nelle forme di legge del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17 e 53 del D.P.R. 633/1972.

Con l'Aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo Schema contratto, Allegato D al presente Disciplinare di gara, del quale faranno parte integrante il Capitolato tecnico e giuridico di base, l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché eventuali altri documenti previsti nello Schema di contratto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipula del contratto non potrà comunque avvenire prima di 35 giorni decorrenti dal termine di cui all'art. 32 comma 9 del d.lgs. 50/2016. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'avvio del contratto in via di urgenza, ricorrendone le circostanze, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e comma 13 del d.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 11 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati personali, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. b) d.lgs. 196/2003, forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", c.d. Codice Privacy) e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, Liguria Digitale S.p.A. informa pertanto, di quanto segue:

a) il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali; i dati personali sono e saranno trattati sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, a tutela e garanzia della riservatezza dei dati forniti, in modo da ridurre al minimo la soglia di rischio di accessi abusivi, furti o manomissioni dei dati stessi, in conformità a quanto previsto dagli artt. 31 ss. del Codice Privacy e dall'Allegato B allo stesso decreto;

- b) i dati personali raccolti saranno utilizzati per adempiere agli obblighi legali, amministrativi, fiscali, contabili e comunque per trattamenti esclusivamente derivanti dal rapporto contrattuale in essere; i medesimi dati saranno trattati da personale “Incaricato” ai sensi dell’art. 4 comma 1 lett. h) del Codice Privacy previa adeguate istruzioni operative, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità suindicate;
- c) i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi consentiti dal Codice Privacy e dalle modalità previste;
- d) il Titolare del trattamento è Liguria Digitale S.p.A., con sede in via Melen 77, 16152 Genova;
- e) la Responsabile, per i soli trattamenti di dati necessari a consentire l’esecuzione degli adempimenti amministrativi connessi alla presente procedura, è la dott.ssa Caterina Gaggero. Per i restanti trattamenti di dati, i Responsabili competenti sono individuati sulla base dell’area organizzativa di appartenenza. L’elenco completo e aggiornato di tali Responsabili e delle rispettive funzioni può essere richiesto a Liguria Digitale;
- f) in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l’Appaltatore ha diritto ad ottenere le informazioni previste dall’art. 7 del decreto in oggetto. Potrà avvalersi dei diritti di cui all’art. 7 del Codice Privacy (tra cui quelli di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l’aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi a Liguria Digitale.

ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ora “Codice dei Contratti Pubblici”) e le norme del D.P.R. 207/2010 tuttora vigenti ai sensi degli artt. 216 e 217 del d.lgs. 50/2016, nonché le linee guida A.N.AC.

ARTICOLO 13 – DOCUMENTAZIONE DI GARA -ALLEGATI

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovranno rispondere le offerte presentate dai Concorrenti sono stabiliti nei seguenti documenti di gara, pubblicati sul sito www.liguriadigitale.it sezione “acquisti e gare/gare/in corso”:

- 1) Bando
- 2) Disciplinare di gara

- 3) D.G.U.E.
- 3bis) Linee Guida del M.I.T. per la compilazione del D.G.U.E.
- 4) Dichiarazione a corredo del D.G.U.E.
- 5) Patto d'Integrità
- 6) Modello di richiesta di sopralluogo
- 7) Allegato B - Capitolato Tecnico giuridico di base
- 8) Allegato B1 - Reti e Apparati di Bordo
- 9) Allegato B2 - Rete di Vendita
- 10) Allegato B3 - CCA-CSR
- 11) Allegato B4 - Programma delle attività
- 12) Allegato B5 - Parco Mezzi
- 13) Allegato B6 - Struttura Dati
- 14) Allegato B7 - Interfacciamento sistemi esistenti
- 15) Allegato B8 - Rete di Terra Impianti Speciali e Rete Ferroviaria
- 16) Allegato B9 - Scambio Dati deposito
- 17) Allegato B10 - Sistema Tariffario
- 18) Allegato B11 – Specifiche tecniche generali per l'integrazione con SBE Trenitalia
- 19) Allegato B12 - Protocollo di interscambio dati BIPEX
- 20) Allegato C - Offerta Economica
- 21) Allegato C.1 – Computo Metrico Estimativo con lista dei prezzi aggregati
- 22) Allegato D - Schema di Contratto
- 23) DUVRI_Liguria Digitale
- 24) DUVRI_AMT
- 25) DUVRI_ATP
- 26) DUVRI_RT
- 27) DUVRI_TPL
- 28) DUVRI_ATC