



Società a partecipazione pubblica plurima operante nella progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e servizi ICT per la Pubblica Amministrazione e la Sanità, ricerca un brillante giovane professional a cui affidare il ruolo di:

BUSINESS ANALYST JR. ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA E GESTIONE DOCUMENTALE Rif BAA18

La Direzione di Business P.A. Regione Liguria ha necessità di rafforzare la propria capacità di intervento per le attività di Business analysis nell'ambito delle attività di progetto legate ai processi di "dematerializzazione" della Regione Liguria.

Il candidato ideale è in possesso di una laurea magistrale in Giurisprudenza o titolo equipollente. Sarà valutato come elemento preferenziale l'eventuale la partecipazione a Master specifici sul tema della Gestione o conservazione degli archivi digitali in ambito pubblico e/o la partecipazione a progetti Regionali di digitalizzazione di atti amministrativi.

L'efficace copertura della posizione impone una adeguata padronanza ed autonomia operativa basate su di uno spettro di esperienze professionali riferibili ai seguenti ambiti:

- Analisi e recepimento delle esigenze degli Utenti all'interno dei vincoli normativi vigenti
- Analisi requisiti e stesura di specifiche funzionali di progetto
- Attività di test, debugging e collaudo di applicazioni informatiche dedicate
- Attività di formazione e assistenza di I e II livello verso utenti finali

Le conoscenze distintive alla base di tali esperienze e oggetto di valutazione saranno le seguenti:

- codice dell'Amministrazione Digitale nella sua più recente versione
- conoscenza della norma EIDAS, ISO 15449, ISO 23081
- processi di dematerializzazione
- sistemi di protocollazione, fascicolazione e archiviazione documentale
- conservazione dei documenti digitali
- procedure di produzione di atti nella PA

Verranno inoltre valutate eventuali competenze nei seguenti strumenti di lavoro:

- Sistema Atlassian JIRA
- Piattaforma ALFRESCO

Sede di lavoro : Genova

La posizione di lavoro prevede un contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi prorogabili a 24 nei termini di Legge, a copertura di esigenze di carattere temporaneo, con assegnazione al livello 5S del vigente CCNL Metalmeccanico e della Installazione di Impianti. La retribuzione offerta sarà commisurata all'esperienza maturata ma non potrà eccedere euro 27.000,00 annui/lordi.

La selezione comporta la verifica a livello curriculare e mediante colloquio, dei fattori sotto elencati, a ciascuno dei quali è correlata una soglia massima di punteggio attribuibile per un totale massimo complessivo ottenibile pari a 100:

1. Analisi e recepimento delle esigenze degli Utenti all'interno dei vincoli normativi vigenti (MAX 12 punti)
2. Analisi requisiti e stesura di specifiche funzionali di progetto (MAX 12 punti)
3. Attività di test, debugging e collaudo di applicazioni informatiche dedicate (MAX 12 punti)
4. Attività di formazione e assistenza di di I e II livello verso utenti finali (MAX 12 punti)
5. Processi di dematerializzazione e conservazione dei documenti digitali (MAX 12punti)
6. Codice dell'Amministrazione Digitale nella sua più recente versione (MAX 6 punti)
7. Conoscenza della norma EIDAS, ISO 15449, ISO 23081 (MAX 6 punti)
8. Sistemi di protocollazione, fascicolazione e archiviazione documentale (MAX 3 punti)
9. Procedure di produzione di atti nella PA (MAX 3 punti)
10. Sistema Atlassian JIRA (MAX 3 punti)
11. Piattaforma ALFRESCO (MAX 3 punti)
12. Autonomia, motivazione, capacità di problem solving, attitudine alla comunicazione e alla relazione a tutti i livelli, come rilevabili dal colloquio (max 16 punti);

Gli interessati debbono trasmettere il loro CV, redatto secondo il modello di curriculum europeo e con indicato chiaramente il codice di riferimento della posizione di interesse, all'indirizzo email selezionepersonale@liguriadigitale.it, autorizzando il trattamento dati personali ex Regolamento Generale per la Protezione dei Dati UE 2016/679 (GDPR)

Saranno tenute in considerazione solo le domande pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 Ottobre 2018.

Le candidature repute in possesso dei requisiti richiesti saranno contattate direttamente dalla Società. Trascorsi 90 giorni dalla data della presente inserzione, la Selezione dovrà intendersi conclusa; ringraziamo pertanto sin d'ora quanti ci manifesteranno il loro interesse con l'invio del proprio curriculum vitae.

Si precisa che il risultare "vincitori" del processo di selezione non costituisce garanzia di assunzione, restando l'Azienda libera di procedere o meno, in ogni tempo, all'assunzione. In ogni caso l'assunzione sarà subordinata alla verifica della piena idoneità lavorativa specifica, senza limitazioni e/o prescrizioni, certificata dal medico competente di Liguria Digitale, alla verifica del possesso dei diritti civili e politici e della non esclusione dall'elettorato politico attivo.