

## DISCIPLINARE DI GARA

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE (SERVER, STORAGE E APPARATI DI RETE). CIG. 8138862165**

#### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre prot. n. 3359/2019 del 16/12/2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'acquisizione della fornitura di servizi di manutenzione di apparecchiature informatiche (server, storage e apparati di rete), che soddisfi le esigenze puntualmente espresse nel Capitolato Tecnico (Allegato B al presente Disciplinare).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Liguria [codice NUTS ITC3] CIG.8138862165

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Roberto Crocco.

Il Direttore della Centrale di Committenza è la dott.ssa Caterina Gaggero.

**CIG 8138862165**

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta esclusivamente mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Liguria Digitale** di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “**Sintel**” di seguito per brevità solo “**Sistema**” e/o “**Sintel**”) al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **“Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei “Manuali d’uso per gli Operatori Economici” e nelle “Domande Frequenti”, cui si fa espresso rimando, messe a disposizione sul sito <https://www.ariaspa.it> (sez. Acquisti per la PA /E-procurement / Strumenti di supporto/Guide e manuali per le imprese).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di:

- contattare il contact center di Aria S.p.A. al numero verde 800.116.738, tutti i giorni dalle ore 09:00 alle 17:30 (esclusi sabato, domenica e festivi);
- inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma di e-procurement Sintel ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) e sul sito internet della stazione appaltante [www.liguriadigitale.it](http://www.liguriadigitale.it) sezione “centrale di committenza/gare/in corso”).

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) Allegato B – Capitolato Tecnico;
  - b) Allegato B.VARIE SLA;
  - c) Allegato B.DELL SLA;
  - d) Allegato B.HPE SLA;
  - e) Allegato B.IBM SLA;
  - f) Allegato B.E01 Ticket;
  - g) Allegato B.E02 Ticket;
  - h) Allegato B.E18 Ticket;
  - i) Allegato B.E21 Ticket
  - j) Allegato B.AS – Apparati di scorta;
  - k) Allegato B.TM – Tabella migliorie SLA;
  - l) Allegato D – Schema di contratto;
  - m) Allegato D1 - Modello Nomina Sub Responsabile;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI di Liguria Digitale;
- 5) Patto di integrità;

- 6) D.G.U.E.;
- 7) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 8) Allegato C – Offerta Economica;
- 9) Allegato C.Forfait;
- 10) Allegato C.Ticket A-B-F;
- 11) Allegato C.Ticket C-D-E;
- 12) Allegato C.Specialisti;
- 13) Allegato C.Sistemi RIS-PACS;
- 14) Informativa privacy;
- 15) Richiesta di sopralluogo;
- 16) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente gara **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il termine perentorio delle **ore 12:00 di giovedì 30 gennaio 2020**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e in formato elettronico, sul sito internet [www.liguriadigitale.it](http://www.liguriadigitale.it) nella sezione della presente gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa che verranno considerati validi, unicamente le richieste di chiarimento ricevute tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l’Amministrazione non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, notificata dal sistema stesso mediante una finestra di avviso in primo piano che indichi guasti bloccanti, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all’indirizzo PEC: [funzione.gare@pec.liguriadigitale.it](mailto:funzione.gare@pec.liguriadigitale.it).

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici (ivi incluse le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione) si

intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e/o mediante la PEC all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, stante la particolare natura tecnica dell'oggetto contrattuale, nonché per ragioni di convenienza economica nell'interesse pubblico perseguito, la gara non è suddivisibile in più lotti funzionali aggiudicabili separatamente.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

Descrizione servizi/beni	CPV principale	Importo
Acquisizione della fornitura di servizi di manutenzione di apparecchiature informatiche (server, storage e apparati di rete)	72500000	
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 4.111.250</b>
di cui il massimale non superabile a pena di esclusione è pari a		€ <u>4.109.250</u>
di cui gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a		<b>€ <u>2.000</u></b>

L'importo a base di gara 4.111.250 (quattromilioncentoundicimiladuecentocinquanta/00) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprende gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetto a ribasso, pari a € 2.000 (duemila/00).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a circa il 20% del massimale.

Conformemente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e negli allegati di offerta economica, l'importo a base di gara è costituito dalle seguenti voci di prezzo, calcolate per il periodo massimo contrattuale:

- 1) il canone totale (CT) il cui massimale è pari a € 3.750.000 - di seguito anche “Voce di prezzo n.1”;
- 2) l'importo totale dei ticket di fascia “A”, di fascia “B” e fascia “F” il cui massimale è pari a € 10.000 - di seguito anche “Voce di prezzo n.2”;
- 3) l'importo totale dei ticket di fascia “C”, di fascia “D” e fascia “E” il cui massimale è pari a € 6.250 - di seguito anche “Voce di prezzo n.3”;
- 4) l'importo totale delle giornate specialistiche il cui massimale è pari a € 100.000 - di seguito anche “Voce di prezzo n.4”;
- 5) l'importo totale relativo ai Servizi Sistemistici Primario RIS- PACS il cui massimale è pari a € 245.000 - di seguito anche “Voce di prezzo n.5”. Conformemente a quanto espresso nel Capitolato Tecnico tale servizio è da considerarsi OPZIONALE, per cui il Concorrente dovrà offrirlo **a pena di esclusione** e Liguria Digitale si riserva la facoltà di non acquistarlo.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

Conformemente a quanto prescritto nello Schema di Contratto di cui all'Allegato D al presente Disciplinare, il contratto che verrà sottoscritto tra Liguria Digitale e il Concorrente Aggiudicatario avrà durata di 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato, senza alcun vincolo per Liguria Digitale, per ulteriori 2 anni. **La durata massima contrattuale è pari a 5 anni.** E' escluso il tacito rinnovo.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI DURATA**

Liguria Digitale si riserva la facoltà di destinare una quota riservata e eventuali forniture di servizi complementari, nei limiti di cui all'art. 106 comma 1 del Codice per un importo stimato complessivamente non superiore €2.055.625 (duemilionicinquantacinquemilaseicentoventicinque/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché del ribasso di gara. L'attivazione della suddetta facoltà, non vincolante per Liguria Digitale e rispetto alla quale non sussiste garanzia alcuna di completa fruizione, sarà comunicata con congruo anticipo all'Impresa aggiudicataria che avrà l'obbligo di prestarla alle medesime condizioni tecniche ed economiche previste nel Contratto stipulato all'esito della procedura di gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo della proroga, per un periodo pari a 6 mesi, è di € 411.125 (quattrocentoundicimilaseicentoventicinque/00) al lordo del ribasso applicato e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 6.578.000 (seimilionicinquecentosettantotto/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, al netto del ribasso. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a euro 2.000 (duemila/00).

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a

presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Liguria Digitale, a norma dell'art.80, comma 5, lett. m) del D.Lgs.50/2016, si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art.2359 del Codice Civile, o una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Fermo restando quanto prescritto dall'art.13 che segue, la mancata accettazione delle clausole contenute nel "PATTO DI INTEGRITÀ TRA LIGURIA DIGITALE S.P.A. E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI." -resa da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione di cui all' "Allegato 8)" al presente Disciplinare- **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**b) Fatturato globale minimo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) di € 4.500.000 (quattromilionicinquecentomila/00) IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di garantire che l'operatore sia in possesso di risorse economiche e finanziarie almeno sufficienti ad assicurare la realizzazione del servizio oggetto del contratto ove allo stesso aggiudicato.

**c) Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) di € 1.500.000 (unmilionicinquecentomila/00) IVA esclusa.

Il settore di attività oggetto dell'appalto è relativo ai servizi di manutenzione hardware (server, storage e apparati di rete).

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che l'operatore sia in possesso di risorse tecniche, economiche e finanziarie almeno sufficienti ad assicurare la realizzazione del servizio oggetto del contratto ove allo stesso aggiudicato.

L'operatore economico dovrà attestare i requisiti in sede di gara tramite il DGUE. La comprova dei requisiti b) e c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:



- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver gestito, nei 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2016-2017-2018) con buon esito e senza contestazione alcuna, almeno 2 contratti di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto ossia di servizi di manutenzione hardware (server, storage e apparati di rete) per un importo complessivo almeno pari a € 400.000 (quattrocentomila/00) IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che l'operatore sia in possesso di risorse tecniche, economiche e finanziarie almeno sufficienti ad assicurare la realizzazione del servizio oggetto del contratto ove allo stesso aggiudicato.

L'operatore economico dovrà attestare il requisito in sede di gara tramite il DGUE. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme del contratto e dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni regolarmente eseguite dal concorrente a proprio favore, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme del contratto e dei certificati rilasciati dai privati, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni regolarmente eseguite dal concorrente a proprio favore, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In entrambi i casi le copie dei contratti e dei certificati devono riportare la dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta ai sensi dell'art. 19 e 19-bis d.lgs 445/2000 (allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore) ovvero dovranno riportare la frase "*si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti*".

e) **certificazione del sistema di qualità ISO 9001**, in corso di validità o analoga certificazione riconosciuta a livello UE.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 relativa all'attenzione al cliente e alla qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f) **attestazione di Partner Cisco (Premier Partner o Gold Partner)**, in corso di validità.

Tale requisito è condizione obbligatoria per poter garantire la gestione del sistema e, quindi, l'obiettivo pubblico perseguito con la presente gara.

L'operatore economico dovrà dichiarare il requisito in sede di gara tramite il DGUE. La comprova del requisito, è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la copia dell'attestazione.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.**

**a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al **fatturato globale** di cui al punto **7.2 lett. b)** e al **fatturato specifico** di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** in caso di concorrente con identità plurisoggettiva deve essere posseduto:

- nella misura minima del 60% dall'Impresa Mandataria del RTI o dall'Impresa principale del Consorzio (lett. e) art. 45 del d.lgs. 50/2016) costituito o costituendo o del GEIE e nella misura minima del 5% dalla/e altra/e Impresa/e Mandante/i, fatto salvo il raggiungimento del fatturato minimo richiesto da parte del Raggruppamento o del Consorzio o del GEIE nel suo complesso;
- dal Consorzio lett. b) e c) art.45 del d.lgs.50/2016.

Il requisito di **forniture analoghe** di cui al precedente punto **7.3 lett. d)**, non è frazionabile e, in caso di concorrente avente identità plurisoggettiva, deve essere posseduto dalla sola Mandataria o dall'Impresa principale delle altre aggregazioni.

Il requisito di **certificazione del sistema di qualità** di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** in caso di concorrente con identità plurisoggettiva deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo **all'attestazione di Partner Cisco** di cui al precedente punto **7.3 lett. f)**, non è frazionabile e, in caso di concorrente avente identità plurisoggettiva, tale requisito deve essere posseduto da:

- a. l'impresa raggruppata/raggruppanda, consorziata/consorzianda che effettivamente svolgerà il servizio di manutenzione su apparati rete Cisco;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che effettivamente svolgerà il servizio di manutenzione su apparati rete Cisco e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al

**punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in

caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti e in conformità a quanto prescritto dall'art.105 del Codice, al quale si rimanda.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, firmata digitalmente come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 82.225 (ottantaduemiladuecentoventicinque/00) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, firmata digitalmente da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Liguria Digitale S.p.A.. In caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 941000 (codice IBAN IT87 B033320 1400 000000 941000) intestato a Liguria Digitale S.p.A. presso Banca Passadore, Sede di Genova, Via E. Vernazza, 27 – 16121;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, **la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.** È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede del Data Center di Liguria Digitale di Genova sito in Via Scarsellini, 40 è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

A tal fine, il Concorrente deve inviare a Liguria Digitale apposita **richiesta di sopralluogo** che, **a pena di irricevibilità** della stessa, deve:

- a) essere redatta conformemente all'Allegato 15) al presente Disciplinare: "Richiesta sopralluogo";
- b) essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore speciale all'uopo incaricato;
- c) essere trasmessa a Liguria Digitale **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
- d) pervenire a Liguria Digitale mediante la piattaforma Sintel **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 14 gennaio 2020**.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo pervenute in modi e termini diversi da quelli prescritti e verranno considerate valide, unicamente le richieste di sopralluogo ricevute tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura".

I sopralluoghi dovranno essere effettuati nei giorni stabiliti dall'Amministrazione in apposita calendarizzazione, recante data, orario e luogo del sopralluogo medesimo.

Sarà cura dell'Amministrazione **comunicare a ciascuna Impresa richiedente**, con almeno 3 giorni solari di anticipo, **all'indirizzo pec del referente** indicato nella richiesta, **luogo, data e ora del sopralluogo**. Nel caso in cui l'Impresa sia impossibilitata per motivi di forza maggiore, debitamente motivati per iscritto, a presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per il sopralluogo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di fissare un'altra data.

Indicativamente i sopralluoghi si svolgeranno tra il 17 e il 24 gennaio 2020.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non



può ricevere l'incarico da più concorrenti. Saranno autorizzati ad effettuare i sopralluoghi un numero massimo di 3 (tre) rappresentanti per ciascuna Impresa che abbia presentato conforme richiesta di sopralluogo e dalla stessa incaricati tramite delega scritta.

In caso di RTI o Consorzio ordinario è condizione sufficiente che i sopralluoghi siano effettuati dall'Impresa Mandataria/Capofila. All'atto del sopralluogo, il/i rappresentante/i di ciascuna Impresa dovrà/dovranno sottoscrivere il documento attestante l'effettuazione del sopralluogo, rilasciato dal relativo incaricato tecnico che ha assistito al sopralluogo medesimo.

**L'attestazione** di avvenuto sopralluogo **dovrà essere inserito nella** "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) STEP 1 in sede di offerta, come meglio specificato nel successivo art. 15 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) STEP 1". La mancata allegazione dell'attestazione rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

L'attestazione del pagamento –ricevuta del pagamento o scontrino- dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo di Sintel denominato "Contributo ANAC".

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Amministrazione, nelle modalità di seguito descritte, redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 10:00 di giovedì 20 febbraio 2020** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

L'operatore economico registrato a Sintel, potrà accedere in Piattaforma dal sito: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), sezione ACCEDI, inserire le proprie credenziali di accesso per poi accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) una "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa (Offerta amministrativa), come meglio precisato al successivo paragrafo 15;
- b) una "busta telematica" contenente l'Offerta tecnica (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 16;
- c) una "busta telematica" contenente l'Offerta economica, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 17.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.**

**Si precisa che, prima dell'invio e salvo diversa ed esplicita richiesta espressa nella documentazione di gara, tutti i file che compongono l'offerta (tutti i documenti caricati in Piattaforma) e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. e firmati digitalmente.**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" clickando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei

collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Liguria Digitale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Liguria Digitale da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. Liguria Digitale si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di:

- allegare i documenti richiesti;
- non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera Liguria Digitale da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

### **13.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **13.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o

impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la "**Documentazione amministrativa**" negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Con riferimento alla marca da bollo, il concorrente potrà gestirla applicando uno tra i due metodi di seguito indicati:

- 1) il concorrente applica una marca da bollo da 16,00 € (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti del concorrente stesso (denominazione e ragione sociale) e la allega nel campo apposito della procedura (di tipo allegato)  
oppure in alternativa,
- 2) il concorrente utilizza una marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale.

Nell' Allegato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO FIRMATO DIGITALMENTE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.liguriadigitale.it> (sezione “centrale di committenza/gare/in corso”) pubblicato in formato editabile, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) PASSOE dell’ausiliaria;

### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

- 6) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

2. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo all'Autorizzazione ministeriale di cui all'art.25 del D.Lgs.259/03 Codice delle comunicazioni elettroniche di cui all'art.7.3 lett. e) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazione integrativa firmata digitalmente**

La dichiarazione integrativa è redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative*" e contiene

tutte le informazioni riportate nel modello medesimo. E' sottoscritta con le modalità prescritte dall'art.15.1 che precede.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega tutti firmati digitalmente:

1. **attestato di avvenuto sopralluogo**, rilasciato dal relativo incaricato di ciascuna sede oggetto di sopralluogo, ai sensi di quanto prescritto all'art. 11 che precede;
2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
3. **ricevuta** di pagamento del contributo a favore **dell'ANAC**;
4. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
5. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
6. *in funzione meramente acceleratoria della procedura di gara*, ai fini dell'acquisizione dell'informativa antimafia di cui all'art. 91 del d.lgs. 159/2011, è preferibile allegare le **dichiarazioni sostitutive rese** ai sensi del d.lgs. 159/2011 e redatte conformemente ai facsimili disponibili sul sito internet Liguria Digitale [www.liguriadigitale.it](http://www.liguriadigitale.it) (nella sezione "*Centrale di committenza/Gare/Modulistica*") [rif. Facsimile di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.lgs. 159/2011, ovvero, Fac-simile di dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i. e riferita ai loro familiari conviventi].

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono firmate digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1 che precede.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Laddove sia necessario allegare più di un file, il concorrente potrà allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 16. DOCUMENTAZIONE TECNICA (FASE B) STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la “Documentazione tecnica” negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

La documentazione tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la Relazione tecnica dei servizi offerti (di seguito anche “**Offerta Tecnica**”);
- b) il **Capitolato Tecnico** firmato digitalmente per accettazione; la sottoscrizione del Capitolato Tecnico implica, tra l'altro, l'integrale accettazione del suo contenuto ed in particolare l'accettazione delle clausole ivi previste a pena di esclusione.
- c) l'**Allegato B.AS – Apparati di scorta** debitamente compilato;
- d) l'**Allegato B.TM – Tabella miglorie SLA** debitamente compilato.

**L'Offerta tecnica** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi che il concorrente deve descrivere tenendo conto delle specifiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico e nella restante documentazione di gara.

Al fine di consentire un'adeguata valutazione delle offerte da parte della Commissione è richiesto, che l'Offerta Tecnica:

- i) sia **strutturata in capitoli e paragrafi coincidenti a quello costituenti il capitolo 8 del Capitolato Tecnico** e secondo le modalità nello stesso indicate;
- ii) sia esposta in una relazione, **in un massimo di 55 pagine** (Formato A4, carattere Arial 11, interlinea esatta, margine normale).

In particolare, l'Offerta Tecnica dovrà essere predisposta **secondo le prescrizioni riportate al capitolo 8 del Capitolato Tecnico** al quale si rimanda.

**A pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Tecnica, il Capitolato Tecnico, l'Allegato B.AS – Apparati di scorta e l'Allegato B.TM – Tabella miglorie SLA dovranno essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante del Concorrente o da persona autorizzata alla firma: dell'Impresa singola ovvero, nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'ar.15.1 che precede.

## 17. OFFERTA ECONOMICA (FASE C) STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia Offerta” il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà formulare la propria Offerta Economica come segue:

1. inserire **solo ed esclusivamente** negli appositi campi, **a pena di esclusione**:
  - 1) **P'OFFERTA ECONOMICA** redatta come da allegato C.2 o C.3 “ Schema di Dichiarazione di Offerta Economica”;
  - 2) **P' Allegato “C.Forfait”** debitamente compilato;
  - 3) **P' Allegato C.Ticket A-B-F** debitamente compilato;
  - 4) **P' Allegato C.Ticket C-D-E** debitamente compilato;
  - 5) **P' Allegato C.Specialisti** debitamente compilato;
  - 6) **P' Allegato C.Sistemi RIS-PACS** debitamente compilato;
  
2. caricare a sistema, **a pena esclusione**, negli appositi campi della piattaforma SINTEL, gli importi totali che si intendono offrire non superiori a quelli posti a base di gara. Tali importi, **oggetto di valutazione economica**, dovranno includere:
  - a) **nel campo “Offerta Economica”** il concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, con due cifre decimali (arrotondato alla seconda cifra naturale)
    - i. il canone totale (CT) calcolato per il periodo massimo contrattuale (voce di prezzo n.1) **oggetto di valutazione economica** (massimale €3.750.000 i.e.);
    - ii. l'importo totale dei ticket di fascia “A”, dei ticket di fascia “B” e dei ticket di fascia “F” (voce di prezzo n.2) **oggetto di valutazione economica** (massimale €10.000 i.e.);
    - iii. l'importo totale dei ticket di fascia “C”, dei ticket di fascia “D” e dei ticket di fascia “E” (voce di prezzo n.3) **oggetto di valutazione economica** (massimale €6.250 i.e.);
    - iv. l'importo totale delle giornate specialistiche (voce di prezzo n.4) **oggetto di valutazione economica** (massimale €100.000 i.e.);
    - v. l'importo totale relativo ai Servizi Sistemistici Primario RIS-PACS (voce di prezzo n.5) **oggetto di valutazione economica** (massimale €245.000 i.e.).

I suddetti importi dovranno includere i costi della sicurezza derivanti da interferenza (pari a € 2.000) i costi del personale e i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'Operatore Economico che andranno esplicitati nel campo “b”, “c” e “d” che seguono;

- b) **nel campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** dovrà indicare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso e pari a €2.000;
- c) **nel campo “di cui costi del personale”** dovrà indicare il valore del costo della manodopera (costo del personale). Tale valore non può essere pari a 0 (zero);
- d) **nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'Operatore Economico”** dovrà indicare il valore dei costi afferenti l'attività di impresa. Tale valore non può essere pari a 0 (zero).

I documenti riportati al presente articolo di cui al punto “1.1), 1.2), 1.3), 1.4) 1.5) e 1.6)” messi a disposizione all’interno della Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara” possono essere scaricati dal profilo del committente e salvati sul proprio personal computer. Gli stessi dovranno essere compilati e sottoscritti, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, con firma digitale – si vedano per completezza le ulteriori modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” nella Documentazione Amministrativa) ai sensi di quanto prescritto all’art.15.1 che precede.

Allo step 4 “Firma Digitale del Documento” del percorso “Invia offerta”, il Concorrente deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato “.pdf” riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato “.pdf”; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” - dal Legale Rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file “.pdf” devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Il Concorrente per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato “.pdf” sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato “.pdf” sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed Invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “Invia Offerta” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o parziali o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni. I prezzi indicati nell’Offerta Economica devono, **a pena di esclusione**, essere invariabili per l’intera durata del contratto e devono, inoltre, essere congrui a quelli dei mercati di riferimento e, ove esistenti, ai prezziari delle Camere di Commercio.



Si precisa inoltre che nell'Offerta Economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche della fornitura, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.

L'Offerta Economica, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

All'interno dell'apposito campo "Allegato Offerta Economica", il Concorrente può produrre eventuale documentazione a corredo d'offerta.

Laddove sia necessario allegare più di un file, il concorrente potrà allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30 (20+1+1+3+5)
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato: Punteggio totale = PT + PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica. Si precisa che il punteggio economico è composto da 20 punti massimi per il prezzo offerto per il "Canone totale (CT)", 1 punto massimo per l' "Importo totale dei ticket di fascia A, B e F", 1 punto massimo per l' "Importo totale dei ticket di fascia C, D ed E", 3 punti massimi per l' "Importo totale delle giornate specialistiche" e 5 punti massimi per l' "Importo totale relativo ai Servizi Sistemistici Primario RIS-PACS".

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica pari a **massimo 70 punti**, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica*

CRITERIO	PUNTI SOTTOCRITERIO	PUNTI CRITERIO	TIPOLOGIA
<b>1) CARATTERISTICHE TECNICHE E ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE</b>		<b>14</b>	<b>D</b>
<b>1.1) Gestione delle richieste:</b> componenti organizzative, processi e competenze, esperienza nel settore	3		
<b>1.2) Strumenti utilizzati e report:</b> con particolare riferimento agli strumenti di gestione work flow richieste, ai tool diagnostici e alla qualità dei report	2		
<b>1.3) Gestione parti di ricambio:</b> modalità approvvigionamento, scorte, partnership, magazzini	2		
<b>1.4) Supporto specialistico:</b> processi di escalation verso vendor, competenze specialistiche e partnership con i vendor	2		
<b>1.5) Servizi migliorativi:</b> controlli preventivi, gestione sistemi in garanzia, personale di presidio, migliorie applicazione web, coperture 7x24	5		
<b>2) STRUTTURA DELLO STAFF ADDETTO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE ON SITE OFFERTO</b>		<b>3</b>	<b>Q</b>
Sulla base di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e con riferimento a quanto puntualmente indicato nel Paragrafo 2.1.3 dell'Offerta Tecnica ciascuna Offerta tecnica sarà valutata sulla base del numero di addetti che si prevede rendere disponibili per intervenire per la manutenzione on site: 1 punti staff $\leq$ 3 unità 2 punti staff $\geq$ 4 e $\leq$ 10 unità 3 punti staff oltre le 10 unità	3		

<p><b>3) LIVELLI DI SERVIZIO</b></p> <p>Sulla base degli SLA richiesti a pena di esclusione come requisito minimo nel Capitolato Tecnico per ogni Categoria contrassegnata con le lettere “A” (apparecchiature con associato Ripristino), “B” (apparecchiature con associato Intervento max 8 ore) e “C” (apparecchiature con associato Intervento superiore a 8 ore), ciascuna Offerta Tecnica verrà valutata sulla base dei livelli di servizio offerti nella tabella Allegato B.TM, attraverso la formula matematica di seguito indicata:</p> <p><b><math>P = 15 * [SLAOfferta^n / SLAmax]</math></b></p> <p>Dove:</p> <p>P = punteggio tecnico da attribuire all’offerta <i>n</i> per il parametro di valutazione</p> <p>15 = punteggio massimo attribuibile</p> <p>SLAOfferta<sup>n</sup> = somma di tutti gli indicatori numerici espressi nella tabella Allegato B.TM calcolati in base agli SLA migliorativi indicati nell’offerta <i>n</i></p> <p>SLAmax = somma di tutti gli indicatori numerici espressi nella tabella Allegato B.TM calcolati in base agli SLA migliorativi massima tra tutte quelle oggetto di offerta</p>	15	<b>15</b>	<b>Q</b>
<p><b>4) FLESSIBILITÀ</b></p> <p>Sulla base di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico in merito all’inserimento nel servizio di manutenzione di apparecchiature addizionali e in merito alle variazioni di livelli di servizio fino alla soglia incrementale del 5% senza alcun onere aggiuntivo, ciascuna Offerta Tecnica verrà valutata sulla base della percentuale di soglia migliorativa oggetto di offerta attraverso la formula matematica di seguito indicata:</p> <p><b><math>P = 10 * [(%SIOfferta^n - 5) / (%SImax - 5)]</math></b></p> <p>Dove:</p> <p>P = punteggio tecnico da attribuire all’offerta <i>n</i> per il parametro di valutazione</p> <p>10 = punteggio massimo attribuibile</p> <p>%SIOfferta<sup>n</sup> = percentuale di Soglia Incrementale uguale o superiore al 5% indicata nell’offerta <i>n</i></p> <p>%SImax = percentuale di Soglia Incrementale uguale o superiore al 5% massima tra tutte quelle oggetto di offerta</p>	10	<b>10</b>	<b>Q</b>

<p><b>5) APPARATI DI SCORTA</b></p> <p>Con riferimento a quanto puntualmente indicato nell'Allegato "B.AS" – Tabella relativa agli apparati di scorta, tenuto conto dei requisiti minimi dei livelli di scorta richiesti a pena esclusione, ciascuna Offerta tecnica verrà valutata sulla base degli apparati di scorta offerti per ciascun elemento, fino al numero massimo di scorte puntualmente indicato nella colonna "Quantità massima considerata per il punteggio" attraverso la formula matematica di seguito indicata:</p> <p><b><math>P = 7 * (\text{Parametro scorte offerto}) / (\text{parametro scorte migliore})</math></b></p> <p>Dove:</p> <p>P = punteggio tecnico da attribuire all'offerta <i>n</i> per il parametro di valutazione</p> <p>7 = punteggio massimo attribuibile</p> <p>parametro scorte offerto = parametro calcolato sulla base delle scorte offerte e della formula sotto riportata</p> <p><math>N1*100\%+N2*80\%+N3*50\%+N4*30\%+N5*25\%+N6*40\%+N7*50\%+N8*70\%+N9*70\%+N10*20\%</math></p> <p>(la corrispondenza dei valori N1.....N10 con le scorte offerte è riportata nell'Allegato B.AS)</p> <p>parametro scorte migliore = parametro massimo calcolato tra tutte le offerte presentate</p>	7	7	Q
<p><b>6) GIORNATE DI ASSISTENZA/CONSULENZA ON-SITE ANNUALI (CARNET), PREVISTE A CONTRATTO, DI SPECIALISTA DI SISTEMI HP, IBM, DELL/EMC2 O CISCO</b></p> <p>Sulla base di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e con riferimento a quanto puntualmente indicato nel Paragrafo 2.9 dell'Offerta Tecnica ciascuna Offerta tecnica sarà valutata sulla base del numero di giornate offerte a carnet attraverso le formule matematiche di seguito indicate per ogni sottocriterio:</p> <p><b><math>P = 7 * (\text{giornate carnet Specialista Certificato offerte} * 50\% + \text{giornate carnet Specialista Vendor offerte}) / (\text{giornate carnet Specialista Certificato migliore} * 50\% + \text{giornate carnet Specialista Vendor migliore})</math></b></p> <p>Dove:</p> <p>P = punteggio tecnico da attribuire all'offerta <i>n</i> per il parametro di valutazione</p> <p>7 = punteggio massimo attribuibile</p> <p>Giornate carnet Specialista Certificato offerte = numero di giornate specialista certificato a carnet indicata nell'offerta <i>n</i></p> <p>Giornate carnet Specialista Certificato migliore = numero di giornate Specialista Certificato a carnet massimo calcolato tra tutte le offerte presentate</p>	7	7	Q

<p>Giornate carnet Specialista Vendor offerte = numero di giornate specialista Vendor a carnet indicata nell'offerta n</p> <p>Giornate carnet Specialista Vendor migliore = numero di giornate Specialista Vendor a carnet massimo calcolato tra tutte le offerte presentate</p>			
<p><b>7) DIMISSIONE ANTICIPATA LISTE SPECIALISTICHE (PARAGRAFO 3.2, 3.3 E 3.4)</b></p> <p>Sulla base di quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e con riferimento a quanto puntualmente indicato nel Paragrafo 2.12 dell'Offerta Tecnica ciascuna Offerta tecnica sarà valutata sulla base del numero di mesi di preavviso necessari alla dismissione di un'apparecchiatura per ogni lista</p> <p><b>7.1) Preavviso HPE (Paragrafo 3.2)</b></p> <p>1 punto a 3 mesi  2 punto a 2 mesi  3 punto a 1 mesi</p>	3	9	Q
<p><b>7.2) Preavviso DELL/EMC2 (Paragrafo 3.3)</b></p> <p>1 punto a 3 mesi  2 punto a 2 mesi  3 punto a 1 mesi</p>	3		
<p><b>7.3) Preavviso IBM (Paragrafo 3.4)</b></p> <p>1 punto a 3 mesi  2 punto a 2 mesi  3 punto a 1 mesi</p>	3		
<p><b>8) CARATTERISTICHE TECNICHE E ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI SISTEMISTICI PER IL SISTEMA PRIMARIO RADIOLOGICO RIS-PACS</b></p> <p><b>8.1) Piano di erogazione, Metodologie, Processi e Strumenti per l'erogazione del Servizio Sistemistico.</b>  Attuazione e gestione delle azioni correttive e rendicontazione sull'andamento del servizio</p>	3	5	D
<p><b>8.2) Organizzazione di una efficiente rete di servizi da remoto e on-site.</b>  Quantità del personale dedicato al servizio con adeguate competenze nei rispettivi ambiti tecnici e ruoli, esperienza capacità di intervento sui sistemi oggetto del servizio e numerosità del personale in possesso delle certificazioni richieste</p>	2		

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Di seguito sono indicate le modalità con cui verrà assegnato il punteggio per ciascun criterio sopra indicato.

Per i **PARAMETRI QUANTITATIVI (Q)**, i punteggi verranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice sulla base di quanto precisato nelle formule/range descritti nella tabella che precede, per ciascun criterio/sotto criterio contraddistinto con la lettera “Q”.

Per i **PARAMETRI DISCREZIONALI (D)**, i punteggi verranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice nel modo seguente.

Verrà attribuito da ciascun commissario della Commissione Giudicatrice, per ogni criterio discrezionale, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1 sulla base della scala di valutazione indicata nella sottostante:

**Tabella 1:**

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO DISCREZIONALE		<i>Coefficiente</i>
Sufficiente	Rispondente ai requisiti richiesti	0,00
Adeguato	Rispondente ai requisiti richiesti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,20
Discreto	Rispondente ai requisiti richiesti con elementi migliorativi interessanti	0,40
Buono	Rispondente ai requisiti richiesti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,60
Distinto	Rispondente ai requisiti richiesti con elementi migliorativi di particolare rilievo in più ambiti	0,80
Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti richiesti	1,00

Quindi la Commissione Giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per arrotondamento naturale\*) dai singoli commissari per ogni parametro discrezionale per ottenere un valore di tipo “ponderale”. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al parametro discrezionale in esame.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione Giudicatrice procederà nei seguenti termini:

- i. effettuerà la somma dei punteggi conseguiti per ciascun sotto-criterio al fine di ottenere un punteggio tecnico totale;
- ii. ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, procederà a verificare la **soglia minima di sbarramento pari a 25 punti (rispetto ai 70 massimi conseguibili) sul punteggio tecnico totale e di cui almeno 2,5 punti (rispetto ai 5 punti massimi conseguibili) per il criterio di valutazione n.8 “Caratteristiche tecniche e organizzative dei servizi sistemistici per il sistema primario radiologico RIS-PACS”**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in

cui consegua un punteggio tecnico totale o riferito al criterio “n.8” inferiore alle predette soglie. Per tali offerte – da considerarsi non congrue alla qualità tecnica minima necessaria a perseguire l’obiettivo alla base della presente procedura concorsuale – la Commissione non procederà all’apertura della relativa busta “C”- Offerta economica.

\* Si precisa che per tutti i punteggi e le operazioni aritmetiche compiute la Commissione eseguirà l’ “arrotondamento naturale” alla seconda cifra decimale. Per arrotondamento naturale si intende:

- a) sommare 0,005 al numero da arrotondare;
  - b) troncare alla seconda cifra decimale il numero ottenuto.
- es. :    99,12456 + 0,005 = 99,12956 arrotondato in 99,12  
           99,12556 + 0,005 = 99,13056 arrotondato in 99,13.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Nella tabella seguente viene riportato il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica.

Criteri di valutazione economica	PEmax
<b>Voce di prezzo n.1:</b> canone totale (CT) calcolato per il periodo massimo contrattuale	<b>20</b>
<b>Voce di prezzo n.2:</b> importo totale dei ticket: fascia “A” , fascia “B” e fascia “F”	<b>1</b>
<b>Voce di prezzo n.3:</b> importo totale ticket: fascia “C”, fascia “D” e fascia “E”	<b>1</b>
<b>Voce di prezzo n.4:</b> importo totale delle giornate specialistiche	<b>3</b>
<b>Voce di prezzo n.5:</b> importo totale relativo ai Servizi Sistemistici Primario RIS-PACS	<b>5</b>
<b>Totale punteggio economico</b>	<b>30</b>

Il **Punteggio Economico totale dell’Offerta ennesima** (P<sub>n</sub>), verrà attribuito in base alle seguenti formule, che saranno applicate in relazione a ciascuna voce di prezzo:

**Voce di prezzo n.1** canone totale (CT) calcolato per il periodo massimo contrattuale

Il **Punteggio Economico totale dell’Offerta ennesima** (P<sub>n</sub>) verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = 20 * [(max - Off_n)/(max-min)]$$

Dove:

- P<sub>n</sub>            =    punteggio economico da attribuire all’offerta (n)  
 20             =    punteggio massimo attribuibile  
 min           =    “Voce di prezzo n.1” minima tra tutte quelle indicate nelle offerte ammesse a valutazione economica

max = “Voce di prezzo n.1” massima non superabile a pena di esclusione dalla gara e pari a € 3.750.000

Off\_n = “Voce di prezzo n.1” indicata nell’offerta *n*

**Voce di prezzo n.2** importo totale dei ticket: fascia “A”, fascia “B” e fascia “F”

Il **Punteggio Economico totale dell’Offerta ennesima** ( $P_n$ ) verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = 1 * [(max - Off_n) / (max - min)]$$

Dove:

$P_n$  = punteggio economico da attribuire all’offerta (*n*)

1 = punteggio massimo attribuibile

min = “Voce di prezzo n.2” minima tra tutte quelle indicate nelle offerte ammesse a valutazione economica

max = “Voce di prezzo n.2” massima non superabile a pena di esclusione dalla gara e pari a € 10.000

Off\_n = “Voce di prezzo n.2” indicata nell’offerta *n*

**Voce di prezzo n.3** importo totale ticket: fascia “C”, fascia “D” e fascia “E”

Il **Punteggio Economico totale dell’Offerta ennesima** ( $P_n$ ) verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = 1 * [(max - Off_n) / (max - min)]$$

Dove:

$P_n$  = punteggio economico da attribuire all’offerta (*n*)

1 = punteggio massimo attribuibile

min = “Voce di prezzo n.3” minima tra tutte quelle indicate nelle offerte ammesse a valutazione economica

max = “Voce di prezzo n.3” massima non superabile a pena di esclusione dalla gara e pari a € 6.250

Off\_n = “Voce di prezzo n.3” indicata nell’offerta *n*



**Voce di prezzo n.4** importo totale delle giornate specialistiche

Il **Punteggio Economico totale dell'Offerta ennesima** ( $P_n$ ) verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = 3 * [(max - Off_n) / (max - min)]$$

Dove:

$P_n$	=	punteggio economico da attribuire all'offerta ( $n$ )
3	=	punteggio massimo attribuibile
min	=	“Voce di prezzo n.4” minima tra tutte quelle indicate nelle offerte ammesse a valutazione economica
max	=	“Voce di prezzo n.4” massima non superabile a pena di esclusione dalla gara e pari a € 100.000
Off <sub>n</sub>	=	“Voce di prezzo n.4” indicata nell'offerta $n$

**Voce di prezzo n.5** importo totale relativo ai Servizi Sistemistici Primario RIS-PACS

Il **Punteggio Economico totale dell'Offerta ennesima** ( $P_n$ ) verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$P_n = 5 * [(max - Off_n) / (max - min)]$$

Dove:

$P_n$	=	punteggio economico da attribuire all'offerta ( $n$ )
5	=	punteggio massimo attribuibile
min	=	“Voce di prezzo n.5” minima tra tutte quelle indicate nelle offerte ammesse a valutazione economica
max	=	“Voce di prezzo n.5” massima non superabile a pena di esclusione dalla gara e pari a € 245.000
Off <sub>n</sub>	=	“Voce di prezzo n.5” indicata nell'offerta $n$

Con riferimento a tutte le voci di prezzo sopra indicate, si evidenzia quanto segue:

- verranno escluse le offerte che riportano un importo (per i prezzi unitari/per la singola voce di prezzo totale) pari a euro 0 (zero);

- verranno escluse le offerte in aumento rispetto ai massimali di gara;
- in presenza di un'unica offerta a cui applicare la formula di calcolo del punteggio economico, all'offerta verrà automaticamente attribuito un punteggio economico complessivo pari a 30 punti.
- le voci di prezzo/il ribasso riportati sulla piattaforma SINTEL sono da considerarsi le uniche oggetto di valutazione e prevarranno rispetto a qualsiasi altra eventuale voce di prezzo riportata su eventuali allegati della busta telematica "Offerta Economica";
- nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

I prezzi indicati nell'Offerta Economica devono essere invariabili per l'intera durata del Contratto e devono, inoltre, essere congrui a quelli dei mercati di riferimento e, ove esistenti, ai prezziari delle Camere di Commercio.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **19.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno venerdì 21 febbraio 2020 alle ore 10.00** presso Liguria Digitale S.p.A., Via Melen, 77, c.a.p. 16152, Genova.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti attraverso il canale "Comunicazioni Procedura" di SINTEL almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti ammessi attraverso il canale "Comunicazioni Procedura" di SINTEL almeno 3 giorni prima della data fissata.

In tutte le sedute pubbliche, sarà ammesso ad assistere all'apertura delle offerte un incaricato per ciascun Concorrente. L'accesso del rappresentante del Concorrente nel locale ove si procederà alle operazioni di gara è subordinato all'esibizione di un documento di identificazione in corso di validità e dell'atto dal quale risultino i relativi poteri (delega e/o procura).

Nella prima seduta pubblica il seggio di gara istituito ad hoc procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle offerte inviate dai concorrenti, l'apposizione della firma digitale e verrà dato elenco della documentazione contenuta all'interno dell'offerta amministrativa.

Successivamente il seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica potrà altresì avvenire, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri – tre o cinque- esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice, conformemente a quanto prescritto dall'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016, potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice e il Seggio di Gara, in seduta pubblica, procederanno all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione e il Seggio di gara, procederanno all'apertura della busta (sblocco) contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Il seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici; in caso di ulteriore parità, si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'art.29 del Codice.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo:

- i. la facoltà di aggiudicare comunque il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida e ritenuta conveniente;
- ii. il diritto di non stipulare il contratto di appalto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- iii. la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente primo in graduatoria.

In particolare l'aggiudicazione definitiva della gara è disposta dal RUP e diventerà efficace dopo la verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti sulla base della documentazione indicata al precedente art. 7.

In particolare, l'Amministrazione effettuerà le verifiche di legge volte ad accertare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ogni ulteriore verifica richiesta dalla normativa vigente o ritenuta opportuna.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione prodotta.

La mancata comprova, totale o parziale, dei suddetti requisiti nel termine di legge di 10 giorni solari dalla richiesta dell'Amministrazione determina, relativamente al soggetto 1° in graduatoria, la decadenza dell'aggiudicazione e l'esclusione dalla gara.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare la gara al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara. L'Amministrazione è tenuta, inoltre, a incamerare la garanzia provvisoria prestata, salvo il maggior danno, ad effettuare la segnalazione all'ANAC nonché, ove ne ricorrano i presupposti, la segnalazione relativa anche alla Procura della Repubblica.

All'esito positivo delle verifiche, l'Amministrazione provvederà a darne comunicazione ai sensi del d.lgs. 50/2016.

All'Aggiudicatario verrà altresì richiesto di far pervenire all'Amministrazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata):

- 1) **prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara** (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA).
- 2) **garanzia definitiva** a garanzia di tutti gli impegni contrattuali da prestarsi secondo le modalità di cui agli artt. 103 e 93 d.lgs. 50/2016. L'importo della garanzia, determinato ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, verrà comunicato dall'Amministrazione al momento della richiesta della documentazione in argomento.
- 3) **polizza assicurativa RCT** con massimale unico pari almeno all'importo di aggiudicazione della gara a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti di Liguria Digitale e dello stesso Appaltatore.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che in relazione all'espletamento del contratto o cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Appaltatore, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa appaltatrice durante l'esecuzione del contratto.

- 4) **(In caso di RTI o Consorzio costituendo): copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza** alla Impresa mandataria, ovvero **copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio**.
- 5) **(In caso di aggregazione di imprese di rete, qualora essa sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure qualora l'organo comune della stessa sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti):** il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria dell'aggregazione di imprese di rete.
- 6) (se non anticipata già in sede di gara nella documentazione amministrativa) **documentazione necessaria all'Amministrazione per effettuare la verifica antimafia** e in particolare le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.lgs. 159/2011 e redatte conformemente ai facsimili disponibili sul sito internet Liguria Digitale [www.liguriadigitale.it](http://www.liguriadigitale.it) (nella sezione "*Centrale di committenza/Gare/Modulistica*") [rif. Fac-simile di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.lgs. 159/2011, ovvero, Fac-simile di

dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i. e riferita ai loro familiari conviventi].

Per le **Imprese non residenti** e senza stabile organizzazione in Italia, dovrà essere prodotta la nomina nelle forme di legge del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17 e 53 del D.P.R. 633/1972.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000 (ottomila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare. Per completezza si rimanda all'Allegato n.11) "Informativa privacy" che ciascun concorrente dovrà accettare nella domanda di partecipazione.