

## **Patrizia Gaspari**

Via e numero civico, CAP, città e provincia - Telefono -  
Posta elettronica

---

### **Titolo della posizione attualmente ricoperta**

Payroll Supervisor

### **Esperienza**

#### **Responsabile Ufficio Amm.ne del Personale**

LIGURIA DIGITALE S.P.A (Ex DATASIEL S.P.A. )

Via Melen 77 -16152 Genova

Settore sistemi e tecnologie di informatica

01.06.89 ad oggi

Gestione dell'Amministrazione del Personale , adempimenti relativi agli aspetti retributivi e fiscali per tutto il personale impiegatizio, dirigenti ,lavoratori parasubordinati, tirocini. Collaborazione con sub funzione Gestione del Personale alla definizione e manutenzione della normativa aziendale. Raccolta ed elaborazione dei budget annuali relativi agli organici divisionali in relazione al costo del lavoro ed agli indici di presenza.

Dal 07.85 al 07.88 Cassa integrazione straordinaria

#### **Segretaria di Direzione**

SCIL VERNICI SPA ( Ditta Fallita)

Settore Vernici – Industria Chimica

Dal 06.78 al 07.85

Attività segretariali - Tenuta budget rappresentanti di commercio della società- compilazioni ed immissioni ordini

### **Istruzione**

#### **Riqualificazione professionale**

Centro di Formazione Professionale – Regione Liguria

1989

Corso di Office Automation rivolto all'Amministrazione del Personale, Ragioneria -Applicazioni software gestionali.

## **Addetto alla Segreteria d'Azienda**

Diploma Scuola secondaria professionale – Istituto  
Professionale G.B.Baliano

1977

### **Competenze linguistiche**

Madrelingua Italiana

Inglese:

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	base (A1)
base (A2)	base (A2)	base (A1)	base (A1)	

### **Competenze organizzative**

Flessibilità e spirito di adattamento; capacità di comunicare e di coordinare; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di individuare i problemi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo. Capacità di lavorare in collaborazione con figure diverse.

### **Competenze tecniche**

Buona conoscenza, a fronte di 25 anni di esperienza, della materia consulenza del lavoro.

### **Competenze informatiche**

Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Software per le paghe e stipendi. Buona capacità di navigare in internet.

### **Patente**

Patente B