

**AVVISO DI RICERCA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVILUPPO DI UN SISTEMA REGIONALE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTEGRATO**

Data di pubblicazione: 23/12/2020

Data di scadenza: ore 14:00 del 11/01/2021

La presente procedura di selezione è volta a individuare sul mercato (in conformità ai principi di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 come recepiti nel “*Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni*” adottato da Liguria Digitale S.p.A. (di seguito Liguria Digitale) e debitamente pubblicato sul suo sito istituzionale) una figura professionale altamente qualificata nel campo della comunicazione in grado di supportare Liguria Digitale nell'implementazione del sistema regionale di comunicazione istituzionale integrato di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Liguria n. 899/2020 (di seguito anche D.G.R. n. 899/2020 o deliberazione n. 899/2020) e a completamento di quanto previsto dalla precedente deliberazione n. 256/2017.

**Premessa: Contesto di riferimento.**

La presente procedura e l'incarico professionale che in esito alla stessa potrà essere conferito, sono finalizzati a dare piena attuazione alla deliberazione n. 899/2020 con la quale Regione Liguria ha:

- inteso “*promuovere l'estensione dell'armonizzazione ed il coordinamento della comunicazione digitale, già previsti per le strutture regionali dalla DGR 256/2017, all'insieme degli Enti del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) e delle società partecipate regionali, al fine di introdurre economie di scala e rendere l'azione di comunicazione istituzionale multicanale più omogenea ed efficace nella logica di incrementare la promozione e l'attrattività del nostro territorio*”;
- istituito “*il Programma annuale della comunicazione regionale, da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale che comprenda l'insieme di tutte le azioni di comunicazione in un quadro unitario e coordinato riferito alla Regione Liguria e all'insieme degli Enti del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) e delle società partecipate regionali, per quanto attiene la comunicazione e la promozione diffusa orientata all'efficacia e omogeneità nella gestione del brand della Liguria e nella diffusione in ambiente Web, Social e Media dei messaggi comunicativi, con l'indicazione delle strategie, delle campagne, delle azioni e dei budget previsti, da finanziarsi pro quota da parte degli Enti committenti*”;
- impartito “*indirizzo alla società in house Liguria Digitale di dotarsi di un'apposita struttura, dotata delle competenze necessarie per l'implementazione e attuazione del Programma annuale della comunicazione regionale*”, di autonomia gestionale e di responsabilità sulla Comunicazione centralizzata rispetto alle altre funzioni aziendali”.

Liguria Digitale sta procedendo, quindi, ad una razionalizzazione delle Unità Organizzative e delle risorse aziendali in organico al fine di dotarsi, in una logica di piena valorizzazione e ottimizzazione delle conoscenze e competenze al suo interno già presenti e di massimo contenimento dei costi, specie di quelli strutturali non correlati ad una fase iniziale di avvio, di un'apposita struttura in grado di dare piena attuazione al nuovo indirizzo ricevuto da parte della Giunta della Regione Liguria.

La Società, infatti, già svolge le funzioni di centrale di committenza in materia di beni e servizi della Comunicazione e possiede, altresì, numerose professionalità dedicate al mondo della comunicazione media, digitale, social e di elaborazione di siti web, grafica e video.

Manca all'interno della Società, in ragione della straordinarietà dell'indirizzo assunto dalla Giunta che esula dalle attività fino ad oggi ordinariamente prestate da Liguria Digitale, una risorsa professionale di alta specializzazione in grado di supportare la Società nell'implementazione e nell'avvio del nuovo sistema regionale di comunicazione istituzionale integrato. Ciò anche con la finalità di trasferire all'interno del contesto organizzativo della Società quelle competenze e conoscenze ad oggi mancanti, necessarie alla conduzione a regime del Sistema stesso.

## **1. Oggetto dell'incarico.**

L'incarico da affidarsi, correlato come sopra espresso ad una nuova e straordinaria esigenza che esula dalle attività di comunicazione fino ad oggi ordinariamente prestate da Liguria Digitale, richiede lo svolgimento da parte dell'incaricato, in modo autonomo e per un periodo determinato in 18 mesi, di attività di elevato contenuto specialistico di supporto:

- a) nell'implementazione e nell'avvio del nuovo sistema di comunicazione regionale integrato attraverso, in particolare, la definizione di metodologie organizzative e di lavoro in grado di armonizzare e coordinare la comunicazione istituzionale digitale all'insieme degli Enti del Sistema Informatico Integrato Regionale e delle società partecipate regionali per conseguire, fin da subito, una più omogenea ed efficace comunicazione istituzionale multicanale in grado di promuovere al meglio il territorio e incrementare l'attrattività dello stesso e, a partire dalla fase a regime del sistema creato, anche economie di scala. A titolo indicativo, per meglio comprendere il contesto nel quale l'incaricato sarà tenuto a prestare l'attività, si precisa che l'attività di armonizzazione e coordinamento della comunicazione istituzionale digitale deve essere prestata per Enti che, seppur appartenenti al sistema regionale ligure, differiscono per natura, finalità istituzionali ed esigenze di comunicazione. Trattasi, in particolare della Regione Liguria e dei seguenti soggetti:
- ✓ Aziende Sanitarie ed Ospedaliere liguri;
  - ✓ Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure (ARPAL);
  - ✓ Enti Parco regionali;
  - ✓ Agenzia regionale per la formazione, il lavoro e l'accreditamento (ALFA);
  - ✓ Agenzia ligure per gli studenti e l'orientamento (AliSEO);
  - ✓ Istituto regionale per la Floricoltura;
  - ✓ Consorzio di bonifica del Canale Lunense;
  - ✓ Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria";
  - ✓ Aziende Regionali Territoriali per l'Edilizia;
  - ✓ Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.);
  - ✓ Ospedale Evangelico Internazionale (O.E.I.);
  - ✓ Società regionali partecipate (oltre a Liguria Digitale, Filse S.p.A. Finanziaria ligure per lo sviluppo economico e Società per Cornigliano S.p.A.);



- b) nella definizione e nella realizzazione del *Programma annuale della comunicazione regionale* per le annualità 2021 e 2022. Suddetto Programma si sostanzia nell'insieme unitario e coordinato di tutte le azioni di comunicazione (sia quelle di servizio pubblico e informazioni al cittadino, attraverso i siti web, i canali social e i media, sia quelle di organizzazione di eventi e di promozione del territorio anche tramite il marchio registrato #lamialiguria) riferite alla Regione Liguria e agli Enti/Società partecipate regionali come al punto che precede individuati.

Partendo dalle esigenze espresse dai singoli Enti e nei limiti delle risorse pubbliche impegnate a copertura dei relativi costi e in aderenza alle linee di indirizzo fornite da Regione Liguria attraverso un Comitato Editoriale all'uopo costituito, il Programma annuale della comunicazione regionale dovrà dare compiuta evidenza:

- ✓ della strategia di sistema, del piano tecnico economico complessivo e del business plan a dimostrazione della sua sostenibilità;
- ✓ dei tempi e delle modalità di attuazione con particolare riferimento, in caso di appalti di servizi, delle specifiche tecniche ed economiche del confronto concorrenziale di mercato e/o dell'affidamento diretto ad un determinato Operatore Economico nel rispetto della normativa vigente.

Tali attività comprendono, quindi, non solo l'analisi, l'ideazione e la redazione del Programma annuale della comunicazione regionale ma anche quelle di interlocuzione e presentazione del Programma stesso agli Enti, al Comitato Editoriale e alla Giunta Regionale fino alla sua approvazione finale.

Conseguentemente sarà cura dell'incaricato apportare, in fase di predisposizione o di implementazione del Programma, le modifiche e/o integrazioni necessarie e richieste.

- c) nella gestione, in fase di implementazione del nuovo regime di comunicazione integrato e di realizzazione del Programma annuale della comunicazione regionale, del marchio #lamialiguria in tutte le forme di comunicazione ivi comprese l'ideazione, supporto all'organizzazione e coordinamento della comunicazione dei grandi eventi (anche internazionali) e l'ideazione, progettazione e realizzazione di concept multimediali per pubblicizzare le opportunità in arrivo, i risultati ottenuti, gli interventi realizzati, i progetti e gli eventi maggiormente significativi
- d) nel *change management* per consentire a Liguria Digitale, in attuazione alla deliberazione 899/2020, di dotarsi di una nuova Struttura Organizzativa che grazie all'ottimale valorizzazione delle conoscenze e delle competenze già presenti al suo interno e all'acquisizione di quelle necessarie, in particolare attraverso un'attività di trasferimento delle conoscenze e delle competenze altamente qualificate possedute dal soggetto incaricato all'organizzazione, una piena conduzione a regime del nuovo sistema di comunicazione regionale integrato in una logica finale di efficientamento e possibili economie di scala.

## 2. Requisiti Professionali

Il candidato, per essere ammesso alla selezione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

1. Laurea in materie letterarie, umanistiche, comunicazione;
2. Comprovata esperienza professionale non inferiore a 20 anni acquisita nella comunicazione e nelle relazioni esterne prestata, a livello direzionale e/o con profili professionali di elevata responsabilità, per grandi Aziende di elevato livello di complessità e spiccato orientamento internazionale e per Pubbliche Amministrazioni di grandi dimensioni.

Fermo restando il possesso di tale requisito professionale particolare rilievo, ai fini della valutazione dei candidati, assumono le attività prestate a favore dei soggetti richiamati che comprovino:

- a) la capacità di definizione di metodologie organizzative e di lavoro volte ad armonizzare e coordinare le esigenze di comunicazione istituzionale di un insieme di diversi Soggetti Giuridici, preferenzialmente Pubbliche Amministrazioni, e di canalizzare in modo efficace i flussi e i messaggi comunicativi nei confronti di stakeholder e genericamente all'esterno;
- b) l'ideazione, definizione e realizzazione di Programmi di comunicazione strategica finalizzati a gestire in modo unitario tutte le azioni di comunicazione istituzionale (sia quelle di servizio pubblico e informazioni al cittadino, attraverso i siti web, i canali social e i media, sia quelle di organizzazione di eventi e di promozione del territorio) garantendone la necessaria sostenibilità economica;
- c) l'ideazione, supporto all'organizzazione e coordinamento della comunicazione dei grandi eventi (anche internazionali) e di concept multimediali, loghi, claim e immagine coordinata finalizzate a identificare in maniera chiara e sintetica, linee politiche ed obiettivi e per pubblicizzare opportunità, risultati ottenuti, interventi realizzati, progetti significativi, etc;
- d) la gestione di attività di *change management* volte a individuare soluzioni organizzative a supporto del processo di comunicazione istituzionale anche attraverso la valorizzazione e il trasferimento di conoscenze e competenze.

Relativamente all'esperienza maturata nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni particolare rilievo assumono anche le attività di comunicazione riferite a programmi di governo di Enti pubblici (es. Regioni, Comuni di grandi dimensioni, Città Metropolitane, ecc.), di natura non episodica e durata minima pari ad almeno 3 anni

## 3. Requisiti di ammissibilità

Il candidato per essere ammesso alla selezione, oltre al possesso dei requisiti professionali, deve godere dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;



- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino la applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- Assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
- Assenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di tasse e contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Disponibilità a recarsi, senza compenso aggiuntivo e ogni qualvolta richiesto, presso la sede di Liguria Digitale o presso le sedi degli Enti coinvolti nel progetto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine del presente avviso.

#### **4. Termine per la presentazione delle candidature**

Il termine, a pena di esclusione, per presentare la candidatura è fissato alle ore 14:00 del 11/01/2021.

I professionisti interessati propongono la candidatura trasmettendo il proprio curriculum vitae firmato e con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità all'indirizzo e-mail [ufficio.acquisti@pec.liguriadigitale.it](mailto:ufficio.acquisti@pec.liguriadigitale.it).

È ammessa la consegna diretta in busta chiusa, a cura e responsabilità dell'interessato, presso la Centrale di Committenza di Liguria Digitale, sita in Genova, via Melen 77, 4° piano, nei giorni lavorativi nelle fasce orarie 9:00-12:30 -14:00-16:00.

**L'oggetto della e-mail o la busta chiusa devono riportare come oggetto la dicitura: “AVVISO DI RICERCA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVILUPPO DI UN SISTEMA REGIONALE DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTEGRATO”**

#### **5. Valutazione**

Il curriculum vitae deve dare evidenza delle abilità e delle esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico. Al curriculum potrà essere allegata ulteriore documentazione.

Alla scadenza della presentazione delle candidature, verrà nominata un'apposita Commissione per la valutazione tramite un esame comparativo delle candidature al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

**La Commissione potrà attribuire un numero massimo di 100 punti, così ripartiti:**

- **Massimo 70 punti assegnati all'esperienza professionale e alle conoscenze possedute in attività analoghe a quelle richieste nell'oggetto del presente avviso secondo la tabella seguente;**

Requisito minimo	Requisiti valutati	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione
1. Laurea	1.1 Laurea triennale o quinquennale (o vecchio ordinamento) in materie letterarie, umanistiche, comunicazione	<b>6</b>	<i>3 punti laurea triennale; 6 punti laurea quinquennale (o vecchio ordinamento)</i>
2. Comprovata esperienza professionale <b>non inferiore a 20 anni</b> acquisita nella comunicazione e nelle relazioni esterne prestata, a livello direzionale e/o con profili professionali di elevata responsabilità, per grandi Aziende di elevato livello di complessità e spiccato orientamento internazionale e per Pubbliche Amministrazioni di grandi dimensioni	2.1 capacità di definizione di metodologie organizzative e di lavoro volte ad armonizzare e coordinare le esigenze di comunicazione istituzionale di un insieme di diversi Soggetti Giuridici, preferenzialmente Pubbliche Amministrazioni, e di canalizzare in modo efficace i flussi e i messaggi comunicativi nei confronti di stakeholder e genericamente all'esterno;	<b>15</b>	<i>in funzione dell'esperienza professionale (qualitativamente e quantitativamente) comprovata</i>
	2.2 ideazione, definizione e realizzazione di Programmi di comunicazione strategica finalizzati a gestire in modo unitario tutte le azioni di comunicazione istituzionale (sia quelle di servizio pubblico e informazioni al cittadino, attraverso i siti web, i canali social e i media, sia quelle di organizzazione di eventi e di promozione del territorio) garantendone la necessaria sostenibilità economica;	<b>15</b>	
	2.3 gestione di attività di <i>change management</i> atte a individuare soluzioni organizzative a supporto del processo di comunicazione istituzionale anche attraverso la valorizzazione e il trasferimento di conoscenze e competenze	<b>10</b>	
	2.4 definizione e gestione di Programmi di governo di Enti pubblici (es. Regioni, Comuni di grandi dimensioni, Città Metropolitane, ecc.), di natura non episodica e durata minima pari ad almeno 3 anni	<b>10</b>	
3. Comprovata esperienza professionale nella comunicazione di grandi eventi	3.1 ideazione, supporto all'organizzazione e coordinamento della comunicazione dei grandi eventi (anche internazionali)	<b>8</b>	<i>in funzione dell'esperienza professionale (qualitativamente e quantitativamente) comprovata</i>
	3.2 ideazione, gestione e valorizzazione di concept multimediali, loghi, brand territoriali, claim e immagine coordinata finalizzate a identificare in maniera chiara e sintetica, linee politiche ed obiettivi e per pubblicizzare opportunità, risultati ottenuti, interventi realizzati, progetti significativi, etc	<b>6</b>	

- **Massimo 30 punti assegnati attraverso colloquio finalizzato a verificare l'attitudine e le capacità dei candidati in relazione alle funzioni oggetto dell'incarico.**

La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto altamente qualificato cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria.



Liguria Digitale si riserva:

- di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida e debitamente qualificata;
- il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta adeguata.

## 6. Contratto

Liguria Digitale, preso atto delle risultanze della valutazione, sottopone il candidato selezionato alle verifiche di legge atte a comprovare, in particolare, l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con la Società e di cause di inconferibilità o di incompatibilità all'incarico.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge, Liguria Digitale conferisce al candidato selezionato incarico scritto in conformità a quanto richiesto nella presente procedura e nel "*Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni*" pubblicato nella medesima sezione del sito internet di Liguria Digitale.

Il rapporto contrattuale che verrà instaurato con il candidato selezionato è delineato come collaborazione coordinata e continuativa.

**La durata massima dell'incarico è pari a 18 mesi.**

**Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per le attività oggetto del presente avviso come puntualmente descritte al punto 1 che precede, è pari a euro 180.000 (centottantamila/00) i.e.** Tale importo, che comprende anche le spese per eventuali trasferte, potrà essere fatturato dall'incaricato solo a seguito della conforme predisposizione del *Programma annuale della comunicazione regionale 2021* e sulla base dello stato di avanzamento mensile delle attività e il completamento dei deliverables come indicati nel Piano di lavoro dallo stesso incaricato presentato ed approvato dal Comitato Editoriale e da Liguria Digitale.

**Potrà inoltre essere previsto un MBO fino all'importo massimo di euro 30.000 (trentamilaeuro/00) i.e. sulla base di indicatori di risultato parametrati al raggiungimento di specifici obiettivi concordati in modo scritto con il Comitato Editoriale di Regione Liguria e dallo stesso misurati.**

**Sono output dell'attività**

### 1. *il Programma annuale della comunicazione regionale 2021.*

**La predisposizione di tale Programma**, in coerenza alle specifiche indicate al punto 1 lettera b) che precede e alle ulteriori indicazioni che verranno fornite nell'incarico, **dovrà avvenire nel termine di 30 giorni solari dal conferimento dell'incarico stesso.**

L'incaricato prende atto e accetta che, salvo cause di forza maggiore, il mancato adempimento nel termine prescritto ovvero la presentazione di un Programma non conforme alle specifiche e indicazioni pattuite costituisce grave inadempimento e determina la risoluzione automatica dell'incarico per colpa dell'incaricato. In tal caso, fermo il diritto di Liguria Digitale di richiedere il risarcimento del maggior danno subito, nulla sarà dovuto all'incaricato.

Qualora il *Programma annuale della comunicazione regionale 2021*, predisposto dall'incaricato in conformità alle specifiche e indicazioni pattuite e nel termine indicato, non sia approvato dalla Giunta Regionale, ciascuna Parte può esercitare il diritto di recesso. All'incaricato spetterà, in tal caso, solo il pagamento delle prestazioni già eseguite a perfetta regola d'arte e comunque entro il massimale di 1/18 dell'importo complessivo dell'incarico.



L'incaricato rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Resta inteso, come già precisato al punto n. 1 lettera b) che precede, che sarà cura dell'incaricato apportare, in fase di predisposizione o di implementazione del Programma, le modifiche e/o integrazioni necessarie e richieste dagli Enti, dal Comitato Editoriale e dalla Giunta Regionale;

2. **il Programma annuale della comunicazione regionale 2022** che dovrà essere predisposto entro il 31/12/2021 in coerenza alle specifiche indicate al punto 1 lettera b) che precede e alle ulteriori indicazioni che verranno fornite nell'incarico o in corso di esecuzione;
3. **il Piano di lavoro** predisposto dall'incaricato per dare piena attuazione alla D.G.R. n. 899/2020 e, in particolare, alle attività indicate al punto 1 lettere a), b), c) e d) quale oggetto del conferimento. Suddetto Piano deve essere sottoposto all'approvazione del Comitato Editoriale nel termine di 60 giorni solari dal conferimento dell'incarico;
4. **il draft del modello organizzativo** atto a supportare, nei termini e con le modalità indicate nel Piano di lavoro approvato, il processo di *change management* di Liguria Digitale di cui al punto n. 1 lettera d);
5. **report mensili** delle attività svolte nel periodo di riferimento in attuazione al Piano di lavoro predisposto ed approvato;
6. **ogni materiale** (slide, presentazioni, documenti, analisi di mercato etc) **correlato** alle attività oggetto del conferimento e richieste dal Comitato Editoriale e da Liguria Digitale.

L'incaricato dovrà svolgere la prestazione oggetto del contratto:

- personalmente, avendo natura individuale, senza possibilità di avvalersi di terzi;
- in stretta collaborazione con gli uffici di Liguria Digitale S.p.a. senza alcun vincolo di subordinazione, e, quindi, al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici operanti in Liguria Digitale stessa. L'incaricato è esonerato dal rispetto di un orario di lavoro predeterminato, garantendo tuttavia la propria reperibilità e fornendo la massima disponibilità a incontri presso la sede di Liguria Digitale e presso le sedi degli altri Enti coinvolti nel progetto, e a scambi di comunicazioni finalizzati alla perfetta riuscita dell'oggetto di cui l'affidamento si tratta.

Con l'assunzione dell'incarico, il candidato selezionato si impegna a:

- Prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- Rispettare il Codice etico, il Modello di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di cui alla Legge n. 190/2012 adottati dalla Società e pubblicati sul sito internet della stessa.

**INFORMATIVA PRIVACY.** Si allega al presente avviso l'*Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali* di Liguria Digitale.

Il RUP è l'ing. Giovanni Angiuli

Responsabile del procedimento amministrativo per il conferimento dell'incarico: dott.ssa Caterina Gaggero.