

Società in house del sistema pubblico regionale ligure operante nella progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e servizi ICT per la Pubblica Amministrazione e la Sanità, ricerca un professional a cui affidare il ruolo di:

HR Selection, Training & Development Specialist - Rif. HSS21

che, inserito all'interno della Direzione Risorse Umane e riportando al Direttore Human Resources si occuperà di gestire l'intero processo di reclutamento e selezione per l'inserimento di risorse in Azienda o a favore degli enti soci. Fornirà inoltre supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione aziendali, dalla progettazione alla rendicontazione. Contribuirà anche al mantenimento del Sistema di Gestione Integrato aziendale per la parte di competenza della Struttura, in particolare per quanto concerne gli strumenti e i metodi di valutazione e sviluppo.

L'efficacia copertura della posizione impone, quale requisito di ammissibilità, la Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento) in Scienze Economiche Sociali, Giurisprudenza o discipline equipollenti alle precedenti, e una esperienza di ruolo minima di tre anni che consenta una adeguata padronanza e autonomia nelle seguenti attività:

- Assicurare la realizzazione del piano aziendale di reclutamento e selezione nel rispetto delle norme e delle procedure vigenti in materia applicabili alla Società e/o dalla stessa adottate, degli standard quantitativi, qualitativi, dei tempi previsti e del budget assegnato;
- Rilevare i bisogni di inserimento contribuendo alla redazione e agli aggiornamenti delle Job Description, curando il relativo repository e il Job Catalogue;
- Assicurare i rapporti con Istituti di istruzione secondaria, Università, Enti di Formazione, Agenzie per il Lavoro al fine di inserire personale in stage aziendali, tirocini, borse di studio, contratti di somministrazione, coerenti con le esigenze aziendali;
- Mantenere il data base della Selezione, collaborando alla redazione di quanto correlato all'iter selettivo (Bando, adempimenti formali e verbali, ecc.) e di tutto quanto altro necessario al regolare inserimento delle risorse (accordi quadro, convenzioni, progetti formativi, contratti di lavoro).
- Partecipare all'elaborazione del budget relativo al costo del lavoro, fornendo le proprie previsioni per quanto di competenza e elaborare report periodici di aggiornamento.
- Elaborare il budget della formazione aziendale, di cui ha la responsabilità, sulla base dei fabbisogni di formazione delle varie unità e mantenere il data base della formazione effettuata;
- Predisporre, direttamente o con il supporto di competenze interne o esterne (in tal caso coordinandosi ove necessario con la funzione acquisti), i progetti di formazione a carattere trasversale, definendone obiettivi, contenuti, metodologie e durate e individuando le docenze adeguate e assicura la supervisione durante le fasi realizzative;
- Assicurare la gestione di tutta la formazione a carattere specialistico e/o individuale (iscrizioni, valutazioni di fine corso, ecc.);
- Predisporre ed emettere verso gli Enti Pubblici i piani e i progetti da ammettere al finanziamento pubblico;
- Provvedere a tutti gli adempimenti in corso di realizzazione dei progetti approvati e alla loro rendicontazione;
- Mantenere la conoscenza di tutte le opportunità di finanziamento pubblico per le iniziative di formazione aziendale;

- Supportare l'HR Manager nella progettazione, utilizzo e manutenzione del sistema di HRMS Aziendale, in particolare per ciò che concerne la formazione (automazione su piattaforme dei processi di offerta e monitoraggio degli esiti) e l'emissione del sistema di valutazione delle prestazioni, curando la progettazione, la gestione e lo sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance e delle prestazioni del personale;
- Contribuire al monitoraggio e al mantenimento, per la parte di competenza della struttura HR, del Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale in conformità alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 27001:2013 e 45001:2018;
- Supportare il servizio di Prevenzione e Protezione aziendale per monitorare e gestire gli adempimenti obbligatori e le scadenze ex D.Lgs 81/08 (es. visite mediche, visite II° Livello, formazione specifica);

Completano il profilo e verranno considerati titoli preferenziali:

- La pregressa esperienza professionale in aziende di media-grande dimensione operanti nel mondo dell'ICT e/o in controllo pubblico;
- La conoscenza di piattaforme per la gestione della formazione e SW gestionali dedicati per la tracciatura della formazione;
- La conoscenza della normativa per l'uso di fondi interprofessionali (es. Fondimpresa);

Sede di lavoro: Genova

La posizione di lavoro prevede un contratto di lavoro a tempo indeterminato con un periodo di prova di 3 mesi e con una retribuzione coerente con l'effettiva seniority del candidato, ed un inquadramento massimo pari al livello V Super del vigente CCNL Metalmeccanico e della Installazione di Impianti.

La selezione comporta la verifica a livello curriculare e mediante colloquio, dei fattori sotto elencati, a ciascuno dei quali è correlata una soglia massima di punteggio attribuibile per un totale massimo complessivo ottenibile pari a 100:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	punteggio massimo
1) Voto di laurea: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 0 punti per votazioni pari o inferiori a 100; ▪ 2 punti per votazioni comprese tra 101 e 103; ▪ 3 punti per votazioni comprese tra 104 e 106; ▪ 4 punti per votazioni comprese tra 107 e 110; ▪ 6 punti per votazione pari a 110/110 e lode. 	6
2) Livello di effettiva conoscenza di SW gestionali dedicati alla formazione;	8
3) esperienza effettivamente maturata in posizione professionale analoga a quella per la quale viene proposta la candidatura. Nella valutazione si terrà conto del rilievo contenutistico delle esperienze lavorative e della loro adeguatezza rispetto alla posizione da ricoprire, nonché del settore di competenza dei soggetti per i quali le attività professionali sono state svolte;	26
4) ampiezza e profondità delle conoscenze e distintive: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa correlata al CCNL Metalmeccanico Privato e alla disciplina giuridica delle Società in house per quanto concerne i temi HR; ▪ Normativa di riferimento per l'inserimento di lavoratori atipici/tirocinanti; ▪ Normativa per l'accesso ai fondi interprofessionali Fondimpresa e Fondirigenti; ▪ Normativa in materia di Sistemi per la gestione della qualità (es. ISO 9001:2015; ISO 14001:2015, ISO 27001:2013 e ISO 45001:2018) 	30
5) autonomia, motivazione, capacità di problem solving, attitudine alla comunicazione e alla relazione a tutti i livelli.	30

I fattori sopra esposti saranno oggetto di una prima valutazione a livello curriculare. Il punteggio ottenuto in tale fase di giudizio sarà ponderato al 25%.

Il CV dovrà contenere elementi utili alla valutazione dei fattori sopra esposti. Qualora gli elementi di giudizio forniti attraverso il CV risultino carenti o mancanti, il punteggio specifico attribuito in esito alla valutazione assumerà valori conseguenti, sino all'eventuale azzeramento.

Quanti avranno ottenuto un punteggio curriculare non inferiore al 70% del massimo conseguibile, saranno ritenuti idonei per l'eventuale colloquio. Al colloquio sarà ammesso un numero di candidati idonei non superiore a 20, tenuto conto dei punteggi ottenuti a livello curriculare. Il punteggio ottenuto in sede di colloquio sarà ponderato al 75%.

La classifica finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi ponderati (curriculum e colloquio).

Gli interessati debbono obbligatoriamente trasmettere il loro CV, in lingua italiana, redatto secondo il modello di curriculum europeo e con indicato chiaramente il codice di riferimento della posizione di interesse nell'oggetto della email, all'indirizzo selezionepersonale@liguriadigitale.it, autorizzando il trattamento dati personali ex Regolamento Generale per la Protezione dei Dati UE 2016/679 (GDPR).

Il CV dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per poter procedere alle convocazioni formali (indirizzo di residenza e/o domicilio eletto, telefono, mail e, ove disponibile, indirizzo Pec).

Saranno tenute in considerazione solo le domande pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 gennaio 2021.

Trascorsi 90 giorni dalla data della presente inserzione, la Selezione dovrà intendersi conclusa; ringraziamo pertanto sin d'ora quanti ci manifesteranno il loro interesse con l'invio del proprio curriculum vitae.

Si precisa che il risultare "vincitori" del processo di selezione non costituisce garanzia di assunzione, restando l'Azienda libera di procedere o meno, in ogni tempo, all'assunzione. In ogni caso l'assunzione sarà subordinata alla verifica del possesso del godimento dei diritti civili e politici, dell'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) nonché della piena idoneità lavorativa specifica, senza limitazioni e/o prescrizioni, certificata dal medico competente di Liguria Digitale.

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è Maurizio Persano.