

INFORMAZIONI PERSONALI

Pierpaolo Viani



Sesso Maschile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Senior HR Manager

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Senior HR Manager

Dal 16/12/2020 alla data attuale

Liguria Digitale Spa – Società in house del sistema pubblico regionale ligure

Responsabilità della funzione Health & Safety, RSPP aziendale.

Gestione delle procedure di reclutamento e selezione;

Gestione dei processi formativi interni ed esterni, anche con riferimento agli adempimenti correlati ai finanziamenti alla formazione, sia per gli aspetti di concept (rilevazione dei fabbisogni e progettazione dei corsi a qualsiasi livello), che per gli aspetti di deployment (organizzazione e gestione delle fasi di erogazione, raccolta feedback e retroazioni);

Strutturazione dei processi relativi alle Gestione delle Competenze, alla Gestione delle Performance, alla Gestione dei Talenti e dei Piani di Successione;

Analisi e Sviluppo Organizzativo (organigrammi e declaratorie, job analysis, job description, job evaluation)

Gestione della compliance di tutte le procedure HR elaborate nell'ambito di responsabilità con le politiche HR dell'azienda, con i requisiti legislativi e regolatori, con gli standard e con altre politiche e linee guida vigenti;

Monitoraggio e mantenimento per la parte di competenza della struttura HR del Sistema di Gestione Integrato (SGI) aziendale in conformità alle norme ISO 9001:2015 e ISO 27001:2013, con un particolare focus sulla gestione delle norme ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

Senior HR Specialist

Dal 15/10/2016 al 15/12/2020

Synergie Italia Spa - (Genova)

Analisi e sviluppo organizzativo. Riordino delle Job Descriptions per fasi di Sviluppo del Business e Unità Organizzative. Project Manager del progetto di assessment delle competenze digitali su tutta la popolazione aziendale. Revisione degli standard di codifica delle strutture organizzative.

Monitoraggio e mantenimento delle norme ISO45001:2018 e ISO14001:2015. Nell'ambito della struttura HR assunzione della responsabilità funzionale per le altre norme ISO.

Responsabilità del sistema di HR Management System aziendale, a partire dalla fase di progettazione della soluzione proposta, fino al collaudo finale e la messa in esercizio del sistema di gestione delle performance per Dirigenti e Quadri apicali.

Introduzione del nuovo training management system che consente di tracciare con estrema semplicità tutta la formazione erogata in azienda fino alla gestione del libretto formativo dei dipendenti anche alla luce del CCNL applicato

Revisione e normalizzazione del sistema delle Competenze Aziendali e il dizionario delle competenze, utilizzando per la mappatura lo standard europeo che prende il nome di e-CF (e-Competence Framework) e copre l'intero spettro delle attività manageriali e tecniche ICT.

Predisposizione e istruzione del Piano di Formazione aziendale del Piano di Formazione finanziata tramite l'utilizzo dei Fondi Interprofessionali. Erogazione corsi e momenti formativi, nel rispetto dei vincoli di budget, con un incremento dal 2017 del 30% annuo.

Adozione e implementazione di una piattaforma Open Source Moodle per creare un portale interno della Formazione (accessibile tramite la Intranet Aziendale) che consenta la registrazione ai corsi di Formazione, la fruibilità per gli iscritti del materiale del corso e il feedback finale.

Aggiornamento e monitoraggio della corretta allocazione di tutte le risorse aziendali, allineate con gli standard di codifica elaborati dalle strutture preposte.

Nomina a RSPP con aggiornamenti in corso di validità all'interno della struttura HR, con particolare focus a partire da inizio pandemia della gestione dell'Emergenza Covid-19.

Revisione costante del DVR, revisione delle Procedure di Emergenza ed Esodo. Gestione della formazione delle nuove Squadre di Emergenza ed Esodo e di tutti gli adempimenti ex D.lgs. 81/08, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Redazione e verifica dell'implementazione delle diverse Procedure Interne in ambito HR, in sinergia con la Struttura deputata a gestire il Sistema di gestione Integrato dell'azienda.

Gestione e monitoraggio da un punto di vista amministrativo del Lavoro Agile Aziendale, delle varie fasi autorizzative, alle variazioni e ai rinnovi, fino ai rapporti con le sigle sindacali / RSU.

01/09/2015– 31/12/2016

Collaborazione – Studio Professionale

Studio Dapelo, Consulenza del Lavoro - Genova (Italia)

Rilevazione presenze ed imputazione giustificativi.

Controllo dei flussi telematici provenienti dai vari clienti.

Controllo dei cedolini elaborati dalla studio paghe.

Predisposizione di comunicazioni varia (es. Passaggi di livello, trasformazioni).

Gestione rapporti con le organizzazioni sindacali per la predisposizione e la stesura di verbali di conciliazione.

Gestione rapporti con le APL per il personale in somministrazione e con gli enti (Inps, Inail, cpi).

Predisposizione circolari di aggiornamento normativo ai clienti.

Attività di assistenza ai clienti relativamente all'esercizio dell'autotutela presso l'Agenzia delle Entrate.

Sviluppo risorse umane, gestione assunzioni, analisi statistica del personale, procedure aziendali, gestione del progetto tutor.

10/06/2014– 30/08/2015

Amministratore, Servizi alle imprese

T Seed srl, Genova (Italia) – Attività dell'Azienda (Start up innovativa)

L'azienda ha il ruolo di mettere le imprese in condizione di utilizzare al meglio le tecnologie per la

gestione documentale, la conservazione sostitutiva e la fatturazione elettronica, in particolare la fatturazione elettronica verso la PA.

L'azienda, start up innovativa, ha come missione la creazione di valore nelle imprese, nelle organizzazioni e persone, attraverso la resilienza e la gestione del cambiamento, in una società liquida e in totale e permanente trasformazione digitale:

Gestione Amministrativa della Società.

Controllo e Finanza.

Fatturazione Elettronica.

Conservazione Sostitutiva dei documenti con valenza civilistico e fiscale.

Supporto nell'individuazione di trend innovativi finalizzati ad indirizzare il posizionamento strategico dell'azienda nel medio e lungo periodo.

Coordinamento dell'attività di avvio di nuove iniziative e per la gestione di progetti di valenza organizzativa.

03/2013–al 09/06/2014

Presidente Comitato di gestione, servizi alle imprese

Network Competenze – Rete di Imprese – Presidente del Comitato di Gestione, Genova (Italia)

Con la costituzione di un Contratto di Rete tra quattro aziende genovesi **Siav Sistemi Digitali**, **Interconsult**, **Ormes Consulting** e **Consorzio Progetto Liguria Lavoro**, che insieme raggruppavano 800 collaboratori, avevano scelto questa tipologia di contratto per unire competenze diversificate, operando sul mercato a vario titolo e con lo scopo di dar vita ad un nuovo paradigma: "alta intensità tecnologica unita ad alta intensità di componente umana".

Individuazione dei progetti di digitalizzazione e delle attività dei team trasversali di digital champions;

Definizione del piano di digital transformation.

02/05/2009–09/06/2014

Director

Siav Sistemi Digitali Spa, Genova, Roma, Torino (Italia)

Legal & H.R. Director, RSPP

Gestione e selezione del personale.

Gestione amministrativa delle risorse.

Organizzazione piani formativi individuali e aziendali.

Gestione disciplinare e legale dei contenziosi.

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.

Preparazione del sistema fino al conseguimento della certificazione OHSAS 18001:2007

Redazione delle Procedure di Sicurezza.

Politiche di Welfare aziendale.

Relazioni industriali, budget del personale, costo del lavoro, pay roll, realizzazione di strumenti di comunicazione interna.

Sistema di valutazione delle prestazioni e del potenziale, di compensation benefits.

Studio fattibilità e avvio nuova Filiale in paese estero.

02/01/2005–30/04/2009

Manager

Siav Sistemi Digitali Spa, Genova (Italia)

Responsabile Risorse Umane, Organizzazione e Qualità, Responsabile Ufficio Acquisti e Contratti

Responsabile Risorse della Società (circa 50 persone) del Gruppo Siav Spa.

Gestione Sistema Qualità:
Stesura procedure aziendali.
Controllo di gestione.
Monitoraggio Sistema Qualità.
Indicazione delle linee guida per realizzare benefici economici e finanziari legati all'applicazione della norma ISO 9001:2008.
Responsabile della Sicurezza Informatica e del Trattamento dei dati aziendali in materia di protezione della privacy.
Nomina ad Amministratore di Sistema.
Gestione Relazione con i fornitori.
Stesura e approvazione contratti di fornitura beni e servizi.
Gestione qualifica fornitori a norma d legge.
Valutazione applicabilità legge 231/2001 "Responsabilità Amministrativa della Società".
Gestione legale del recupero crediti.
Responsabile del progetto di Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva interno.
Responsabile di Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva per clienti.
Redazione manuale della conservazione sostitutiva anche per conto terzi.
Revisione e riorganizzazione dei sistemi informativi aziendali dedicati alla gestione e amministrazione del personale, del payroll, dei processi di acquisto, revisione dei carichi di lavoro;
Coordinamento delle attività di avvio di nuove iniziative e per la gestione di progetti di valenza organizzativa.
Gestione dei bandi europei tramite FILSE.

02/09/2002–31/12/2005

Manager

Siav Sistemi srl, Genova (Italia)

Marketing Manager

Coordinamento team dedicato al Supporto al Business e al Marketing:
Gestione di campagne marketing.
Gestione dei siti web aziendali.
Concept grafico e testuale del materiale promozionale.
Organizzazione di eventi con le maggiori associazioni di categoria italiane (Confindustria, Confcommercio, Andaf).
Gestione del CRM.
Relazione con i media.

05/06/2001–19/05/2002

Ufficiale di Complemento della Marina Militare Italiana

Marina Militare, La Spezia (Italia)

Ufficiale di Complemento della Marina Militare Italiana.

Vincitore di concorso per Allievi Ufficiali di Complemento sono stato nominato, al termine di un periodo di formazione presso l'Accademia Navale di Livorno, Ufficiale nel Corpo di Commissariato.
Assegnato presso la Direzione di Commissariato di La Spezia, ho svolto le mansioni di Ufficiale Addetto al 1° Reparto Amministrativo e in altri Comandi e Unità Navali.
Rilevazione delle esigenze dell'Amministrazione e supporto per l'avvio di nuove iniziative di integrazione dei progetti informatici riguardanti la Finanza Pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 **Laurea**

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 20 maggio 1999 presso l'Università degli Studi di Genova, discutendo una tesi di Diritto Aeronautico dal titolo "Il danno da rumore di aeromobile"

Relatore: Chiar.mo Prof. Corrado Medina.

Corsi di Formazione

2003 ANAI "I Sistemi Documentari in Ambiente Digitale"

2003 ANAI "Ordinamento e inventariazione degli archivi contemporanei"

2004 Assindustria Genova "Tutela della privacy e dell'organizzazione aziendale"

2004 ISICT "Sicurezza Informatica e privacy nel codice in materia di protezione dei dati personali"

2005 Assindustria Genova "Bilancio e Contabilità"

2005 FIRE "Competenze manageriali/leadership efficace"

2006 Il Sole 24 Ore "Archiviazione Ottica e Fatturazione Elettronica: un'opportunità per l'impresa"

2007 SOIEL INTERNATIONAL "La gestione delle informazioni e dei processi per il governi dell'impresa"

2008 ASSEPRIM "La gestione dei rimborsi spese in azienda"

2009 Il Sole 24 Ore "La chiusura della verifica e gli istituti deflattivi"

2012 Confindustria Genova "Le nuove regole sulla protezione dei dati personali"

2012 Confindustria Genova "Aspetti operativi e legali del recupero crediti"

2014 Ormes Consulting srl "E manageriale"

2015 ANDAF Piemonte – "Responsabilità personale d'impresa"

2016 KPMG – "La direttiva 2013/34/UE – Le nuove regole dei bilanci"

2017 Mya Protect – Corso di qualifica per RSPP (Mod.A-B-C) – 100 ore

2018.Nextage - Process Owner per la certificazione ISO 9001-27001

2018 Ausind - Corso dirigenti e preposti 81/08 – Agg.RSPP

2018 Ausind - Corso 231/01- aggiornamento 8 ore

2018 Etjca Spa – Il Decreto Dignità

2019 Ausind – Orientamenti giurisprudenziali e resp. Civ e Penali delle figure professionali

2019.Bureau Veritas – ISO 45001: la nuova norma

2019 Ausind – Linee Guida per la valutazione dell'efficacia della formazione in materia di sicurezza

2019 Ausind – Regolamenti REACH e CLP: focus con gli enti per le ispezioni regionali

2019 ANFOSS – Corso per operatore addetto a lavori elettrici – conoscenze teoriche – liv 1A/2°

2020 ANFOSS – Corso di formazione specifica RSPP per gestione Emergenza Covid19

2020 AUSIND - Aggiornamento dei Protocolli anti-contagio alla luce dell'evoluzione normativa"

2020 AUSIND -Percezione del rischio legato a Covid-19 e comunicazione ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori

2020 AUSIND - Le responsabilità civili e penali per i ruoli aziendali apicali nella gestione del rischio COVID-19 in azienda

Publicazioni

Dal 2008 al 2012 pubblicazione articoli specialistici su rivista CDAF

“La gestione elettronica dei documenti”

“Contro la crisi un approccio attraverso le nuove tecnologie”

“Sicura, economica, certificata: la PEC”

“Sapere, anche poco, è già cambiare”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestione delle situazioni di emergenza

Competenze professionali *Fatturazione elettronica*
Competenze tecnologiche, organizzative e di project management
Competenze economico-finanziarie e fiscali
Competenze nell'amministrazione del personale

Competenze informatiche Ottima conoscenza pacchetto Office
Buona conoscenza principali sistemi gestionali (es. SAP)
Buona conoscenza dei sistemi di Gestione Elettronica Documentale
Buona conoscenza dei sistemi di gestione paghe

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

