

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|           |   |
|-----------|---|
| Nome      | <b>BIAGI CESARE</b>   |
| Indirizzo | <b>VIA ROSSINI 2/10 17100 SAVONA</b>  |
| Telefono  | <b>+39 347 2353071</b>  |
| Fax       | <b>+39 010 6545466</b>  |
| E-mail    | <a href="mailto:c.biagi@liguriadigitale.it"><b>c.biagi@liguriadigitale.it</b></a> |

|             |          |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Data di nascita | 01/11/1963 |
|-----------------|------------|

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Giugno 2005 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liguria Digitale S.p.A. (ex Datasiel S.p.A.)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Informatica   |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile Data Center e Centro di Gestione   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinatore Servizi Data Center e Centro di Gestione<br>Gestione Data Center aziendali utilizzati per scopi interni e per dare servizio ai soci e ai clienti in generale. Progettazione e gestione day-by-day servizi per i clienti in ambito Data Center.<br>Gestione monitoraggio e chiamate per problematiche riguardanti le reti geografiche e i servizi dei clienti.<br>Gestione contratti di manutenzione.<br>Gestione Cost Driver per redistribuzione costi sulle commesse.<br>Controllo budget<br>Gestione servizio di reperibilità e presidio presso il Data Center.<br>A.S.P.P.<br>RUP (Responsabile Unico del Procedimento).<br>Gestione sede distaccata di Liguria Digitale di cui sono anche il preposto.<br>Le persone che coordino, sia dal punto di vista tecnico che gestionale, sono circa una dozzina tra personale interno e consulenti. |
| • Date (da – a)                         | Febbraio 2003 – Giugno 2005   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Datasiel S.p.A.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Informatica   |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile Sistemi di reti Microsoft e Centro di Gestione   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinatore Sistemisti Microsoft e Centro di Gestione<br>Installazione e gestione sistemi di Regione Liguria, Datasiel e altri clienti. Progettazione e gestione day-by-day per ambienti Microsoft.<br>Gestione monitoraggio e chiamate per problematiche riguardanti le reti geografiche e i servizi dei clienti.<br>Gestione Data Center interno.  |

|  |   |
|--|---|
|  | Le persone che coordinavo, sia dal punto di vista tecnico che gestionale, erano circa una ventina tra personale interno e consulenti. |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Maggio 1998 – Gennaio 2003  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Marconi S.p.A.  |
| • Tipo di azienda o settore             | Telecomunicazioni   |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile Sistemi Unix e Data Center   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del servizio del Data Center interno, del Call Center e della Delivery delle postazioni di lavoro. I volumi di questi servizi erano la gestione di circa 500 sistemi tra server di varia importanza e work-station, l'installazione di un centinaio di nuove postazioni di lavoro al mese e la gestione delle chiamate che nel 2001 hanno raggiunto il picco di circa 11000 interventi al mese con la risoluzione di circa il 65% di esse al primo livello.<br>Oltre a queste attività, via via ho assunto la gestione delle infrastrutture di una decina di Computer Room, del monitoraggio dei sistemi e degli apparati di rete aziendali, della gestione dei backup dei dati tramite robotiche e procedure automatizzate e della gestione di tutti i contratti di manutenzione HW e SW riguardanti i sistemi gestiti dal mio gruppo. Nell'ambito di questa attività, mi sono occupato anche dell'approvvigionamento dei PC per tutte le sedi aziendali italiane, del controllo del budget del mio gruppo e della gestione del nostro sito intranet utilizzato per poter dare un maggior supporto all'utenza. Le persone che coordinavo, sia dal punto di vista tecnico che gestionale, erano circa una trentina tra personale interno e consulenti. |
|   |   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Gennaio 1991 – Aprile 1998   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Marconi S.p.A.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Telecomunicazioni  |
| • Tipo di impiego                       | Sistemista Unix  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Mansione di sistemista su sistemi SCO Unix, Ultrix, Solaris e Windows NT. In tale ambito effettuata gestione sistemi con relative problematiche e fornita assistenza agli utenti sia in fase di progettazione che di problematiche day-by-day. Collaborato alla gestione dei collegamenti tra tutti i server Unix e i terminali X usati come postazioni di lavoro. |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Aprile 1987 – Dicembre 1990  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Marconi S.p.A.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Telecomunicazioni  |
| • Tipo di impiego                       | Analista Programmatore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Mansione di analista programmatore di applicativi gestionali ad uso interno riguardanti distinte base dei prodotti aziendali e gestione normalizzazione articoli d'acquisto. |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dicembre 1986 – Aprile 1987   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sigeco S.r.l.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Software House  |
| • Tipo di impiego                       | Programmatore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Mansione di analista programmatore e assistenza ai clienti su pacchetti gestionali. |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Maggio 1986 – Dicembre 1986   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avello S.r.l.   |
| • Tipo di azienda o settore             | Software House  |
| • Tipo di impiego                       | Programmatore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Mansione di analista programmatore e assistenza ai clienti su pacchetti gestionali. |

|   |   |
|---|---|
| Pagina 2 - Curriculum vitae di<br>[BIAGI, Cesare] | Per ulteriori informazioni:<br><a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a><br><a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a><br><a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a> |
|---|---|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Settembre 2020   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liguria Digitale   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Aggiornamento su norme comportamentali Addetto Squadre Primo Soccorso in periodo di Covid-19 |
| • Qualifica conseguita  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Dicembre 2019  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per operatore addetto a lavori elettrici – Conoscenze teoriche – Livelli 1A e 2A |
| • Qualifica conseguita  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Novembre 2018   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Confindustria Genova  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione del D.L. 231/01 responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti |
| • Qualifica conseguita  |   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Ottobre 2018   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Confindustria Genova   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione “Aggiornamento Dirigenti per la sicurezza” |
| • Qualifica conseguita  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Giugno 2018 e successivo aggiornamento a settembre 2020                               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Croce Rossa Italiana  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione “Esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD)” |
| • Qualifica conseguita  |   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Novembre 2008 e successivi aggiornamenti         |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Piellettraining – Liguria Digitale               |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso pratico per Addetto Squadre Primo Soccorso |
| • Qualifica conseguita  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

|   |   |
|---|---|
| <i>Pagina 3 - Curriculum vitae di<br/>[BIAGI, Cesare]</i> | Per ulteriori informazioni:<br><a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a><br><a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a><br><a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Febbraio – Marzo 2004 e successivi aggiornamenti |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Associazione Industriali                         |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per A.S.P.P.                               |
| • Qualifica conseguita  | A.S.P.P.   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

|   |                        |
|---|------------------------|
| • Date (da – a)   | Maggio 2002            |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Marconi S.p.A.         |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per la Sicurezza |
| • Qualifica conseguita  | Preposto al piano      |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                        |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | Febbraio 2001 con successivi aggiornamenti, ultimo a giugno 2019                |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Vigili del Fuoco di Genova  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per Addetto squadre antincendio in attività a rischio elevato di incendio |
| • Qualifica conseguita  | Addetto squadre antincendio   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| • Date (da – a)   | Maggio 2000                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Marconi S.p.A. (UK)          |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per Project Management |
| • Qualifica conseguita  | Project Manager              |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                              |

|   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Febbraio – Novembre 1984                                     |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | I.A.L. Regione Liguria                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso per Analista Programmatore per Applicazioni Gestionali |
| • Qualifica conseguita  | Analista Programmatore                                       |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

|   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1977 -1982  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | 3 <sup>a</sup> Liceo Scientifico Statale "Martin Luther King" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Liceo Scientifico   |
| • Qualifica conseguita  | Maturità Scientifica  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |   |

|   |   |
|---|---|
| <i>Pagina 4 - Curriculum vitae di [BIAGI, Cesare]</i> | Per ulteriori informazioni:<br><a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a><br><a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a><br><a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a> |
|---|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ITALIANA****ALTRE LINGUA****INGLESE**

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Gestione rapporti con utenti e clienti. Ottimo rapporto con tutti a fronte di una buona dose di pazienza, disponibilità e collaborazione.

Nella vita privata ho molti amici con i quali condivido passatempi e attività sportive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione gruppi di lavoro sia in Marconi che in Datasiel (diventata Liguria Digitale)

Gestione budget e acquisizioni

Gestione sede con organizzazione dei vari servizi ad essa necessari

Organizzazione manifestazioni a scopo ricreativo in attività extra lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza sistemistica in ambiente Unix acquisita in ambiente lavorativo

Conoscenze prodotti per Data Center acquisite in ambiente lavorativo

Conoscenze manutenzione HW/SW sistemi e apparati

Conoscenze impiantistica per locali tecnici

Conoscenza normative sulla sicurezza e infortunistica

Addetto Antincendio a rischio elevato

Addetto Squadra Primo Soccorso con abilitazione DAE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nessuna

**ALLEGATI**

Nessuno