



Allegato “A” al PTPCT 2022-2024 – Obblighi in materia di trasparenza





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	PTPCT	PTPC, Allegati e Misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della L. n. 190/2012 <i>link sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione link modello 231</i>	Annuale	F. Dellepiane (Legal)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	F. Dellepiane (Legal)
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante ecc.).		F. Dellepiane (Legal)
			Documenti di programmazione strategico gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		F. Dellepiane (Legal)
		Art. 55, c. 2, d.lgs. 165/2001; Art. 12, c. 1, d.lgs. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	F. Dellepiane (Legal) D. Pastorino (Company Affairs, Quality Assurance)





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)						
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Titolari di incarico di amministrazione di direzione di governo di cui all'articolo 14 c. 1 bis del d.lgs. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organo amministrazione e gestione, con indicazione delle competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	F. Dellepiane (Legal)	
		Art. 14, c. 1 d.lgs 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico			M. Persano (HR)
				Curriculum Vitae		F. Dellepiane (Legal)	
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
Art. 14, c. 1 d.lgs 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della PA, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno <i>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.)</i>	F. Dellepiane (Legal)				
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2 grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall'elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	F. Dellepiane (Legal)				
Art. 20, c.3, d.lgs 39/2013	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il 2 grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	F. Dellepiane (Legal)				
	4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	F. Dellepiane (Legal)				





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
		Art. 20, c.3, d.lgs 39/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	F. Dellepiane (Legal)

Segue: Organizza- zione	Segue: Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1 e 3 d.lgs 33/2013	<p>Titolari di incarichi di amministrazione di direzione o di governo di cui all'art. 14 co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI</p> <p>Dal 01/01/2017</p>	Mantenimento delle informazioni pubblicate a norma dell'art. 14, c.1 (con esclusione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale) per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (alla cessazione dell'incarico)	F. Dellepiane (Legal)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il 2 grado nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	E. Castanini (RPTC) M. Persano (HR) F. Dellepiane (Legal)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), c) e d) d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M. Persano (HR)
	Telefono e posta elettronica		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali</p> <p>1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>2) oggetto della prestazione</p> <p>3) ragione dell'incarico</p> <p>4) durata dell'incarico</p>	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art 15-bis. C. 1, d.lgs. n. 33/2013)	C. Gaggero (Procurement)





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
Personale				5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		
	Direttore generale	Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarico di direttore generale	NON APPLICABILE A LIGURIA DIGITALE. [Tutto il personale dirigente della Società è attualmente assunto con contratto di lavoro subordinato. Il ruolo di DG, pertanto non è un INCARICO/NOMINA e, in conseguenza, i dati del DG sono pubblicati nella sezione dedicata al personale dirigente]		
	Titolare di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14 co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun dirigente: Sintesi dei dati del contratto (data stipula, durato, oggetto); Curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato); Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M. Persano (HR)
				Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità incarico; Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità al incarico		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo emolumenti percepiti a carico finanza pubblica
	Art. 47, c.1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzione per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari i incarichi di DG	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	E. Castanini (RPCT) F. Dellepiane (Legal) M. Persano (HR)	





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
Segue: Personale		Art. 14 c. 3 del d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro <u>Dal 01/01/2017</u>	Mantenimento delle informazioni pubblicate a norma dell'art. 14, c. 1bis, 1 ter per i 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.	Tempestivo (all'atto della cessazione del rapporto di lavoro)	M. Persano (HR)
	Dotazione organica	Art 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (ex art. 16 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	M. Persano (HR)
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (ex art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti dirigenti e non dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente dirigente e non dirigente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Contrattazione collettiva	Art. 21 c. 1 d.lgs. 33/2013; Art. 47 c. 8 d.lgs 165/2001	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale		
Bandi di concorso	Selezione del personale	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012; art 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2012	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M. Persano (HR)
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: <ul style="list-style-type: none"> ▪ avviso di selezione ▪ criteri di selezione ▪ esito della selezione con graduatorie finali (con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori) 		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M. Persano (HR)
Enti controllati	Enti Controllati	Art. 22, d. lgs 33/2013	Enti Controllati	NON APPLICABILE A LIGURIA DIGITALE		





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) d.lgs. n 33/2013	<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p> <p><u>PER QUANTO APPLICABILE</u></p> <p>In considerazione dell'attività prestata da Liguria Digitale vi sarà il link a bandi di concorso, gare e accesso agli atti.</p>	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) l'ufficio del procedimento con recapiti telefonici e casella email istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del responsabile con recapiti telefonici e casella email istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato</p> <p>9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento (...)</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con recapiti telefonici e casella email istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (...)</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso (...)</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	M. Persano (HR) C. Gaggero (Procurement) F. Dellepiane (Legal)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c.29, l. 190/2012				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 1, comma 32, L.n. 190/2012 e delib. Anac n. 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>Tali obblighi di pubblicazione sono assolti mediante</p> <ul style="list-style-type: none"> l'inserimento dei dati nel 	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>sito dell'Osservatore Regionale degli Appalti il cui link è richiamato nella sezione "Società Trasparente" sotto sezione bandi di gara e contratti</p> <ul style="list-style-type: none"> la pubblicazione entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di riferimento del file xml (e la comunicazione a mezzo pec all'ANAC del link attraverso il quale tale file è consultabile 	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p> <p>FILE XML (contenente i dati inseriti nel sito dell'Osservatore Regionale degli Appalti)</p>	<p>Annuale (ex art. 1, c. 32 l. n. 190/2012)</p>	C. Gaggero (Procurement)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relative alla programmazione di lavori, opera, servizio e forniture	NON APPLICABILE A LIGURIA DIGITALE	Tempestivo	





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)						
Segue: Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Per ciascuna procedura: Bandi ed avvisi di preinformazioni (artt. 70 e 141, dlgs n. 50/16) Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) Avvisi e Bandi ¹ Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (artt. 36-c.2 e 141 d.lgs n. 50/16); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142-c.3 dlgs n. 50/16); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi e avvisi (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/16) Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza ..., con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie(art.163,c.10,dlgs n.50/16); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti(art.192 c.3, dlgs n.50/16) Informazioni ulteriori - Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/16)	Tempestivo	C. Gaggero (Procurement)	
			L'adempimento agli obblighi di pubblicazione è assolto mediante l'inserimento dei dati nel sito Appalti Liguria il cui link è richiamato nella sezione "Società Trasparente" sotto sezione bandi di gara e contratti	Composizione commissione giudicatrice e i curricula			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.
			Contratti	Testo contratti beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro			
			Resoconti gestione finanziaria dei contratti al termine	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione			

¹ Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art.36, c.7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
		50/16	della loro esecuzione			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 26, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), b), c) d), e), f), d.lgs. n. 33/2013	NON APPLICABILE			
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 4, d.lgs. n. 1	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 giorni dalla data di approvazione)	A. Lino (Finance & Administration)
	Provvedimenti	Art. 19, c. 5, 6 e 7, d.lgs n. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi, specifici annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	F. Dellepiane (Legal)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	A. Lino (Finance & Administration)
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, c. 8-bis	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	Annuale e in relazione a delibere ANAC	F. Dellepiane (Legal)
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	F. Dellepiane (Legal)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	nance & Administration)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	F. Dellepiane (Legal)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità; Class action; Costi contabilizzati; Tempi medi di erogazione; liste attese	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; dlgs. 198/2009	NON APPLICABILE A LIGURIA DIGITALE			





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	A. Lino (Finance & Administration)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	A. Lino (Finance & Administration)
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale			
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo		
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Opere pubbliche	NON APPLICABILE A LIGURIA DIGITALE		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	NON APPLICABILE A LIGURIA DIGITALE		





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					
Altri contenuti	Prevenzione Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	E. Castanini (RPTC) F. Dellepiane (Legal)
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15/12 o nel diverso termine indicato ANAC)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	E. Castanini (RPTC) F. Dellepiane (Legal)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile area competenza dato
		Linee guida Anac Foia (1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e data richiesta, nonché dell'esito con la data di decisione trimestrale.	Semestrale	F. Dellepiane (Legal)
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID	Tempestivo	Responsabile area per quanto applicabile
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. 33/2013, Art. 1, c. 9, lett. f), l. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente		





DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONI		RIF. NORMATIVO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Livello 1	Livello 1 (tipologia dati)					

