



Società in house del sistema pubblico regionale ligure operante nella progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e servizi ICT per la Pubblica Amministrazione e la Sanità, ricerca 1 (uno) giovane e brillante professional a cui affidare il ruolo di:

PRIVACY SPECIALIST – Rif. PRS22

La Direzione Commerciale e Marketing Aziendale, in cui opera la struttura “GDPR Competence Center” ha necessità di ampliare il proprio organico per rafforzare l’offerta di servizi proposti da Liguria Digitale verso i propri clienti e soci e lo sviluppo di attività consulenziali in materia di Privacy (ex Regolamento UE n.679/16 e ss.mm.ii).

La selezione impone, quale requisito di ammissibilità:

- **il possesso di una laurea almeno triennale;**
- **l’aver maturato una pregressa e comprovabile esperienza, almeno biennale, nel ruolo in oggetto.**

Essendo la materia fortemente interdisciplinare, l’efficace copertura del ruolo è correlata alla padronanza del più ampio ventaglio possibile delle seguenti conoscenze specifiche:

- Normativa Privacy Europea (GDPR Reg UE n.679/16 e ss.mm.ii. e d.lgs 196/2003);
- Normativa di recepimento di Direttive per specifici settori (D.lgs n.51/2018 e titolo X del 196/2003);
- Norme ISO (es. 9001, 27001 con relative estensioni 27017, 27018 e 27701, 20000-1, 22301 e 29134);
- Normativa sulla pubblicità legale e trasparenza degli Enti Pubblici (es. D.lgs 33/2013);
- Normativa relativa alla gestione documentale in ambito PA (es. D.lgs 241/1990; DPR 445/2000; D.lgs. 82/2005, ecc.);
- Metodologie per la redazione di Procedure aziendali in tema di Privacy;
- Tecniche relazionali per la gestione dei rapporti con il cliente nelle fasi di pre- e post vendita.

Le attività principali riconducibili al ruolo in oggetto comprendono:

- Progettazione dell’attività formativa e docenza (on site/on line) sulla normativa e prassi vigenti in materia di Privacy;
- Supporto e docenza sugli applicativi SW proprietari sviluppati dall’Azienda in materia di Privacy;
- Censimento dei trattamenti dei dati personali in essere presso i clienti e soci;
- Attività consulenziale presso i clienti soci per le tematiche sopra elencate;
- Redazione di informative Privacy;
- Redazione di procedure per la gestione dei dati personali quali la gestione delle violazioni dei dati, la gestione del rischio, le valutazioni di impatto e l’esercizio dei diritti degli interessati;
- Attività di Audit dei trattamenti dei dati personali, compresa la sicurezza dei sistemi informativi;
- Supporto all’attività dei DPO di clienti e soci.

Per un efficace espletamento delle sopracitate attività sono richieste una adeguata padronanza ed autonomia operativa, ottime capacità comunicative, formative e di interfacciamento e gestione clienti.

Costituiscono titoli preferenziali:

- aver ricoperto il ruolo di DPO in contesti ICT Pubblici/ Privati o esperienze specifiche nel ruolo in oggetto;
- conoscenza di tecniche di Audit, in particolare secondo le ISO 19011 e ISO 17017;
- il possesso di certificazioni e/o qualifiche specifiche relative alle conoscenze sopra elencate;
- conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 rispetto al “Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue”.

Sede di lavoro: Genova (con possibilità di trasferta presso clienti e soci su territorio nazionale)

La posizione di lavoro prevede un contratto di lavoro a tempo indeterminato con una retribuzione coerente con l'effettiva seniority del candidato, ed un inquadramento massimo pari al livello B1 del vigente CCNL Metalmeccanico e della Installazione di Impianti.

La selezione comporta la verifica a livello curriculare e mediante colloquio, dei fattori sotto elencati, a ciascuno dei quali è correlata una soglia massima di punteggio attribuibile per un totale massimo complessivo attribuibile pari a 100:

Griglia di valutazione	Punteggio max
1)Normativa Privacy (GDPR Reg UE n.679/16 e ss.mm.ii. e d.lgs 196/2003) e recepimento di Direttive per specifici settori (D.lgs n.51/2018 e Titolo X del 196/2003)	20,00
2)Principali normative ISO (es. 9001, 27001 con relative estensioni 27017, 27018 e 27701, 20000-1, 22301 e 29134)	10,00
3)Normativa sulla pubblicità legale e trasparenza degli Enti Pubblici (es. D.lgs 33/2013)	7,00
4)Normativa relativa alla gestione documentale in ambito PA (es. D.lgs 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.lgs. 82/2005, ecc.)	10,00
5) per la redazione di Procedure aziendali in tema di Privacy	6,00
6) Tecniche relazionali per la gestione dei rapporti con il cliente nella fasi di pre- e post vendita	5,00
7)Aver ricoperto il ruolo di DPO in contesti ICT Pubblici/ Privati o esperienze specifiche nel ruolo in oggetto	12,00
8)Tecniche di Audit, in particolare secondo le UNI EN ISO 19011:2018 e ISO/IEC 17017:2015	2,00
9)Possesso di certificazioni e/o qualifiche specifiche relative alle conoscenze sopra elencate	10,00
10)Conoscenza della lingua inglese almeno al livello B1 rispetto al “Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue”	3,00
11)Autonomia, motivazione, capacità di problem solving, pensiero analitico, attitudine alla comunicazione e alla relazione a tutti i livelli	15,00

I fattori sopra esposti saranno oggetto di una prima valutazione a livello curriculare. Il punteggio ottenuto in tale fase di giudizio sarà ponderato al 25%.

Il CV dovrà contenere elementi utili alla valutazione dei fattori sopra esposti. Qualora gli elementi di giudizio forniti attraverso il CV risultino carenti o mancanti, il punteggio specifico attribuito in esito alla valutazione assumerà valori conseguenti, sino all'eventuale azzeramento.

Quanti avranno ottenuto un punteggio curriculare non inferiore al 70% del massimo conseguibile, saranno ritenuti idonei per l'eventuale colloquio sulla base di quanto previsto all'art. 6 del "Regolamento di selezione e assunzione del personale".

Il punteggio ottenuto in sede di colloquio sarà ponderato al 75%.

La classifica finale sarà determinata dalla somma dei due punteggi ponderati (curriculum e colloquio).

Gli interessati debbono obbligatoriamente trasmettere il loro CV, esclusivamente in lingua italiana, redatto secondo il modello di curriculum europeo e con indicato chiaramente il codice di riferimento della posizione di interesse nell'oggetto della email, all'indirizzo selezionepersonale@liguriadigitale.it

L'informativa sul trattamento dei dati dei candidati è disponibile sul sito di Liguria Digitale nella sezione "privacy/informative".

Si fa presente che non sono previsti, tra i criteri di selezione, dati particolari di cui all'art 9 del GDPR. Pertanto i candidati sono invitati a non inserire nel Cv inviato i suddetti dati.

Il CV dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per poter procedere alle convocazioni formali (indirizzo di residenza e/o domicilio eletto, telefono, mail e, ove disponibile, indirizzo Pec) e per poter procedere all'assegnazione dei punteggi curricolari.

Saranno tenute in considerazione solo le domande pervenute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 Luglio 2022.

La Selezione dovrà intendersi conclusa con la pubblicazione dell' "Esito" sul sito istituzionale della Società, con carattere di notifica a tutti gli interessati; ringraziamo pertanto sin d'ora quanti ci manifesteranno il loro interesse con l'invio del proprio curriculum vitae.

Si precisa che il risultare "vincitori" del processo di selezione non costituisce garanzia di assunzione, restando l'Azienda libera di procedere o meno, in ogni tempo, all'assunzione. In ogni caso l'assunzione sarà subordinata alla verifica del possesso del godimento dei diritti civili e politici, dell'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) nonché della piena idoneità lavorativa specifica, senza limitazioni e/o prescrizioni, certificata dal medico competente di Liguria Digitale.

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è Riccardo Battaglini