

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAMMATICO MICHELA
Indirizzo	domicilio aziendale Via Melen 77 Genova
Telefono	+393357611843
Fax	
E-mail	m.grammatico@liguriadigitale.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2019 - OGGI
Liguria Digitale S.p.A.</p> <p>Informatica
Impiegata - Quadro
Responsabile della struttura organizzativa "Delivery Service".</p> <p>La struttura organizzativa riporta alla Direzione BU Sanità Pubblica, funzione Delivery Management,
La struttura assicura la progettazione, attivazione e gestione dei servizi di propria competenza in complementarietà e collaborazione con gli altri servizi della stessa Funzione. Supporta le altre strutture organizzative della BU nella redazione di specifiche di conduzione ed integrazione di sistemi e servizi, collaborando nella formulazione di offerte tecnico-economiche ed elaborando la preventivazione di tempi e costi.
Garantisce il rispetto della qualità e dei livelli di servizio e la rendicontazione periodica prevista contrattualmente per i diversi servizi.
Fornisce elementi tecnici e organizzativi nell'individuare e proporre nuove opportunità per definire e progettare iniziative volte a perseguire obiettivi di evoluzione e innovazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2014 - 2019
Liguria Digitale S.p.A.</p> <p>Informatica
Impiegata</p> <p>Mi occupo prevalentemente di gestire le attività di avviamento di procedure dedicate per l'ambito Socio sanitario a livello regionale, su disposizioni della Agenzia Ligure per la Sanità. Le mie attività includono l'analisi delle esigenze, la verifica e testing dei programmi, la configurazione e la profilazione applicativa, la formazione degli operatori, l'assistenza e la conduzione dei progetti.</p> <p>Mi sono occupata dell'avviamento del Fascicolo Sanitario Elettronico regionale, del Contributo di solidarietà per i disabili, delle liste di attesa per la Neuropsichiatria infantile, della gestione del contratto unico per le Strutture residenziali, della Anagrafe delle Strutture (GAS) e di tutti i progetti afferenti allo Sportello Polifunzionale Distrettuale. Attualmente sono responsabile del gruppo di assistenza di primo e secondo livello per le applicazioni previste nei contratti con le ASL liguri.</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007 - 2014 Datasiel S.p.A.</p> <p>Informatica Impiegata</p> <p>Referente informatica presso l'Azienda Sanitaria ASL 3 Genovese, a supporto della Struttura Complessa Formazione. Mi sono occupata prevalentemente dei sistemi gestionali relativi alle attività dei corsi effettuati dai dipendenti della ASL (crediti ECM, calendarizzazione e rendicontazione dei corsi).</p> <p>Ho realizzato, in collaborazione con il fornitore del sw, la modalità di iscrizione on-line ai corsi, alla rendicontazione e alla formulazione dei piani annuali di formazione.</p> <p>Ho gestito la piattaforma Moodle aziendale come amministratore realizzando i primi corsi erogati in modalità FAD, ho istruito il personale della formazione alla gestione e realizzazione di corsi e coadiuvato i docenti nella creazione dei propri corsi.</p> <p>Ho partecipato in qualità di relatrice a diversi incontri nazionali sulla piattaforma Moodle, presentando gli obiettivi raggiunti dalla ASL Genovese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002-2007 Datasiel S.p.A.</p> <p>Informatica, settore Sanità Analista, Project Manager</p> <p>Ho lavorato in ruolo di Project Manager al Progetto ICT sul Sistema Informativo Ospedaliero per Asl e Aziende Ospedaliere Liguri. Ho curato la scelta del software applicativo (analisi dei requisiti, capitolato tecnico, gara d'appalto), la personalizzazione e adeguamento del software, l'installazione presso le Aziende, l'avviamento e formazione, la conduzione e manutenzione evolutiva e normativa del sw. Ho gestito un team di collaboratori, le relazioni con i Direttori delle Aziende, gli accordi con la ditta fornitore del software, ho redatto la pianificazione, gli stati di avanzamento e la rendicontazione delle attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998-2002 Datasiel S.p.A.</p> <p>Informatica, settore Pubblica Amministrazione Formatrice</p> <p>Formazione e assistenza progetto informatizzazione Azienda Sanitaria ASL 3 Genovese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1991-1998 Antares s.r.l. – body rental c/o Datasiel S.p.A.</p> <p>Informatica, settore Pubblica Amministrazione Formatrice</p> <p>Formazione e assistenza progetto informatizzazione Ente Regione Liguria (Office). Ho partecipato in qualità di formatrice al primo passaggio all'era informatica dell'Ente, formando il personale all'utilizzo dei personal computer e del sistema Windows e Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), della rete interna, della Posta elettronica e di Internet. Ho curato la formazione di sistemi dedicati per l'Ente (Protocollo, Iter atti,...) e la creazione di modulistica personalizzata per la gestione di pratiche su richiesta dei singoli uffici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990-1991 Studio Viale Von Der Goltz, Genova</p> <p>Organizzazione congressi e eventi Segreteria, hostess Segreteria organizzativa Convegni</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2021	Corso di aggiornamento lingua inglese (Metodo Shenker, livello advanced); Formazione in materia anticorruptiva - struttura di supporto al RPCT; Protezione dei dati
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2020	Coaching strategico; Formazione antiriciclaggio; Formazione specifica rischio basso Coach
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2018	Creatività e problem solving
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2017	Il Project management nei servizi ICT; Approcci organizzativi e tecnologie digitali a supporto della gestione dei pazienti cronici: coniugare soluzioni di eHealth e percorsi assistenziali (PDTA e PAI) nel sistema sanitario; Leadership.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2002	Corso Bocconi
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	1990	Lingua Inglese First Certificate

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Grade B</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1984-1989</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Genova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Indirizzo Scientifico – epistemologico (Filosofia della Scienza)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea In Filosofia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>110/110</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1979-1984</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Statale G.D. Cassini, Genova</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo Scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>48/50</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona aperta e disponibile, ho sempre avuto ottimi riscontri relazionali con le persone sia professionalmente che umanamente.

Sono dotata di chiarezza espositiva e di capacità di coinvolgimento nelle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capace di autonomia nel lavoro, di rispettare scadenze e di definire priorità, di rendicontare attività e proporre proattivamente miglioramenti organizzativi e di processi.

Sono una persona equilibrata e capace di organizzare il proprio lavoro, collaboro volentieri con colleghi e gruppi di lavoro anche in ruolo di leader e team building.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima competenza nell'utilizzo di sistemi informatici e software applicativo in ambiente windows, competenza adeguata sui sistemi linux e mac.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 1990 pratico regolarmente arti marziali (Aikido e aikishintaiso); ho abilitazione all'insegnamento per la disciplina di aikishintaiso ed ho tenuto un corso per cinque anni. Partecipo regolarmente a seminari/stage in Italia e all'estero.

Dal 2006 al 2008 ho frequentato un corso di improvvisazione teatrale.

Nel 2008 ho frequentato un corso di lingua e cultura giapponese

Ho partecipato e tuttora partecipo a seminari/stage di teatro, danza, eutonia, watsu

Dal 2016 svolgo attività di volontariato per l'associazione "Braccialetti Bianchi" che si occupa di assistenza presso gli hospice di malati terminali.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI