

INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE ALLE MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Nel presente documento vengono riportate le indicazioni operative alle quali è soggetto ciascun Operatore Economico che risulta affidatario/aggiudicatario di un contratto d'appalto stipulato da Liguria Digitale a norma del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Appaltatore").

Si riportano di seguito le diverse modalità di fatturazione cui l'Appaltatore deve attenersi a seconda dell'importo e della tipologia di fatturazione prevista nel contratto.

- Se il Contratto prevede la **fatturazione anticipata in un'unica soluzione o frazionata**, l'Appaltatore deve emettere la fattura nei tempi e nelle modalità definiti nel contratto, indicando nella stessa le prestazioni oggetto dell'appalto.
- Se il Contratto prevede la **fatturazione in un'unica soluzione**, posticipata rispetto al bene o servizio reso, l'Appaltatore deve emettere l'unica fattura previa ricezione del certificato di regolare esecuzione/di verifica di conformità di cui agli artt. 37 e 38 dell'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023 sottoscritto dal RUP.
- Se il Contratto è di **importo inferiore a euro 140.000** e prevede l'emissione di **più fatture**, posticipate rispetto al bene o servizio reso, l'Appaltatore deve emettere le fatture nei tempi definiti dal contratto indicando:
 - la descrizione puntuale delle attività prestate/dei beni consegnati; in quest'ultimo caso deve essere, altresì, allegata la documentazione di trasporto e di consegna sottoscritta;
 - i rapportini di intervento nel caso di giornate erogate;
 - ogni altra documentazione necessaria a comprovare le attività effettuate e/o i beni consegnati in conformità (ai tempi, specifiche, livelli di servizio, qualità etc.) al contratto.La fattura a saldo deve essere emessa dall'Appaltatore solo a seguito di:
 - verbale di regolare esecuzione sottoscritto dal RUP o dal DEC e dall'Appaltatore;
 - la ricezione del certificato di regolare esecuzione/di verifica di conformità di cui all'art. 38 dell'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023 sottoscritto dal RUP.
- Se il Contratto è di **importo pari o superiore a euro 140.000** e prevede l'emissione di **più fatture**, posticipate rispetto al bene o servizio reso, l'Appaltatore deve emettere le fatture previa ricezione dello Stato Avanzamento Progetto emesso dal RUP o dal DEC ove nominato. La fattura a saldo deve essere emessa dall'Appaltatore solo a seguito di:
 - verbale di regolare esecuzione/di verifica di conformità sottoscritto dal RUP o dal DEC e dall'Appaltatore;
 - la ricezione del certificato di regolare esecuzione/di verifica di conformità di cui agli artt. 37 e 38 dell'Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023 sottoscritto dal RUP.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente documento, si rimanda a quanto previsto all'art. 22 delle *"Condizioni generali di appalto di fornitura di beni e di servizi"*, rubricato *"Fatturazione, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari"*.