

**Silvia Dini**

**e-mail: [s.dini@liguriadigitale.it](mailto:s.dini@liguriadigitale.it)**

Laureata in Economia e Commercio (1992) all'Università di Genova.

### **Esperienze Professionali:**

Dal 1993 al 1995 ho lavorato in ambito Amministrativo presso la Direzione di UAP Assicurazioni ( ora Axa Assicurazioni).

Dal 1995 ad ora sono in Liguria Digitale s.p.a. (prima Datasiel s.p.a.)

Nel 2003 sono diventata responsabile dell'Ufficio "Controllo di Gestione e Budget", a riporto del Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, inserendo un nuovo metodo di gestione nella contabilità gestionale di commessa .

Nel 2008 l'ufficio, di cui sono Responsabile a tutt'oggi si è trasformato in "Controllo di Gestione e Controllo Strategico", sempre riportando gerarchicamente al Direttore Amministrazione Finanza e Controllo, ma funzionalmente in modo diretto al Direttore Generale.

Presentazione mensile di un "Executive Summary" alla Direzione Generale

Interfaccia con la Funzione Automazione Interna con la finalità che i processi siano il più possibile automatizzati e cercando di essere al passo con le trasformazioni aziendali ed esterne.

Dal 2009 al 2016 ho coadiuvato il DG nella preparazione e svolgimento delle lezioni del corso Universitario "Economia e Organizzazione Aziendale" presso la Facoltà di Ingegneria.

Dal 2016 al 2022 ho coadiuvato il DG nel suo incarico presso la Facoltà di Scienze Politiche come docente del corso "ICT per la PA", corso di Laurea Magistrale.

Nel 2016 sono entrata a far parte del Risk Management Committee, strumento di governo societario che esercita, con autonomia e indipendenza, un controllo strutturato anche ai fini della predisposizione di programmi di valutazione del rischio, s diretto riporto del vertice aziendale.

Tutto il mio percorso professionale è stato rafforzato attraverso l'acquisizione di competenze tecniche – specialistiche e manageriali che mi hanno permesso di operare in modo qualificato nell'ambito di competenza. Particolare rilevanza,

proprio in considerazione del ruolo aziendale assunto, ha la piena conoscenza delle tecniche di Project Management acquisite attraverso corsi di formazione (ad esempio “Corso PM - Finsa”), ma soprattutto mediante la loro applicazione costante. Da richiamare, inoltre, le conoscenze acquisite in materia di Appalti Pubblici ove, essendo qualificata quale Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 ho partecipato negli anni a numerosi interventi formativi (Corso “I compiti del RUP” - Studio Legale Viviani & Merani; Corso “Anticorruzione, Appalti e attività operativa di valutazione rischio” – Academy Liguria Digitale, etc.).

Capacità di adattamento ai cambiamenti, cercando di trovare le adeguate soluzioni per le diverse situazioni.

Capacità di pianificazione delle attività, al fine del rispetto delle scadenze e del raggiungimento di obiettivi aziendali sempre più sfidanti.

Buona padronanza della lingua Inglese scritta e parlata.

Buon utilizzo del pacchetto Microsoft Office